

Zawód: **technik obsługi turystycznej**
Symbol cyfrowy zawodu: **341[05]**
Numer zadania: **1**

Arkusz zawiera informacje
prawnie chronione do
momentu rozpoczęcia
egzaminu

341[05]-01-122

Czas trwania egzaminu: 240 minut

ARKUSZ EGZAMINACYJNY ETAP PRAKTYCZNY EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE ZAWODOWE CZERWIEC 2012

Informacje dla zdającego:

1. Materiały egzaminacyjne obejmują: ARKUSZ EGZAMINACYJNY z treścią zadania i dokumentacją, zeszyt ze stroną tytułową KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ oraz KARTĘ OCENY.
2. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 10 stron. Sprawdź, czy materiały egzaminacyjne są czytelne i nie zawierają błędnie wydrukowanych stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki w materiałach egzaminacyjnych zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego etap praktyczny.
3. Na KARCIE PRACY EGZAMINACYJNEJ:
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - wpisz swój numer PESEL*.
4. Na KARCIE OCENY:
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz symbol cyfrowy zawodu,
 - zamaluj kratkę z numerem odpowiadającym numerowi zadania,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL w oznaczonym miejscu na karcie.
5. Zapoznaj się z treścią zadania egzaminacyjnego, dokumentacją załączoną do zadania, a następnie przystąp do rozwiązania zadania. Rozwiązanie obejmuje opracowanie projektu realizacji prac określonych w treści zadania.
6. Zadanie rozwiązuje tylko w zeszycie KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ od razu na czysto, nie otrzymasz dodatkowych kartek. Notatki, pomocnicze obliczenia itp., jeżeli nie należą do pracy, obwiedź linią i oznacz słowem BRUDNOPIS. **Zapisy oznaczone BRUDNOPIS nie będą oceniane.**
7. Po rozwiązaniu zadania ponumeruj strony pracy egzaminacyjnej. Numerowanie rozpocznij od strony, na której jest miejsce do zapisania tytułu pracy. Wszystkie materiały, które załączasz do pracy, opisz swoim numerem PESEL* w prawym górnym rogu.
8. Na stronie tytułowej zeszytu KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ, wpisz liczbę stron swojej pracy i liczbę sztuk załączonych materiałów.
9. Zeszyt KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ i KARTĘ OCENY przełącz zespołowi nadzorującemu etap praktyczny.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Zadanie egzaminacyjne

Biuro Podróży „Taurus” z Poznania, specjalizujące się w organizacji turystyki przyjazdowej, otrzymało zlecenie zorganizowania wyjazdu szkoleniowego do Poznania dla 18-osobowej grupy kontrahentów zagranicznych z Wielkiej Brytanii¹ przedsiębiorstwa „Bombonierka” - znanego producenta wyrobów czekoladowych.

Opracuj projekt realizacji prac związanych ze zorganizowaniem wyjazdu szkoleniowego dla grupy kontrahentów zagranicznych przedsiębiorstwa „Bombonierka” przez Biuro Podróży „Taurus” zgodnie z przyjętym zamówieniem.

Do opracowania projektu realizacji prac wykorzystaj następujące dane:

- koszt wynajmu autokaru 400 zł/dzień;
- ubezpieczenie uczestnika wyjazdu to koszt 5,50 zł na dzień;
- biuro dolicza 70 zł za każdy dzień pobytu grupy na pokrycie kosztów dodatkowych tj. parkingi, opłaty drogowe;
- przy imprezach zleconych biuro zakłada 8% marży;
- dzień pracy przewodnika miejskiego dla grupy krajowej to 150 zł a dla grupy zagranicznej stawka jest zwiększona o 120 zł za dzień pracy;
- dzień pracy pilota wycieczek w języku obcym to 300 zł, wszystkie świadczenia dla pilota (koszt wyżywienia i noclegu, koszty wycieczki, bilety wstępu), są bezpłatne.

Pamiętaj!

Wszystkie ceny podane w treści zadania są cenami brutto.

Projekt realizacji prac powinien zawierać:

1. Tytuł pracy egzaminacyjnej.
2. Założenia wynikające z treści zadania i dokumentacji.
3. Wykaz prac biura turystycznego związanych z przygotowaniem i sprzedażą imprezy turystycznej.
4. Program trzydniowego wyjazdu zgodnie z zamówieniem.
5. Kalkulację kosztów wyjazdu.
6. Propozycję menu na uroczystą kolację.
7. Zaproszenie wystosowane przez biuro podróży do kontrahenta zagranicznego w imieniu przedsiębiorstwa „Bombonierka” w wybranym języku obcym².

¹ Niemiec, Francji, Rosji

² Język obcy angielski, francuski, niemiecki, rosyjski.

Do wykonania zadania wykorzystaj:

Załącznik 1. Zamówienie imprezy turystycznej.

Załącznik 2. Oferta obiektów noclegowych

Załącznik 3. Rozkład lotów i ceny biletów lotniczych

Załącznik 4. Propozycje wycieczek z przewodnikiem turystycznym, po Poznaniu i okolicy

Załącznik 5. Program i ceny biletów Teatru Nowego w Poznaniu

Załącznik 6. Informacje do sporządzenia zaproszenia dla zagranicznych gości, w wybranym języku obcym

oraz

zamieszczony w KARCIE PRACY EGZAMINACYJNEJ formularz do sporządzenia propozycji menu na uroczystą kolację.

Do sporządzenia zaproszenia w języku obcym wykorzystaj ostatnią stronę KARTY PRACY EGZAMINACYJNEJ.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 240 minut.

Zamówienie imprezy turystycznej

Poznań, dnia 15.03.2012 r.

Przedsiębiorstwo Wyrobów
Czekoladowych „Bombonierka”
ul. Nowa 18, 61-769 Poznań
tel / fax. 61 826 78 54

Biuro Podróży „Taurus”
ul. Słoneczna 24, 61-258 Poznań
tel. 61 832 56 94 fax. 61 832 56 95

Zwracam się z prośbą o zorganizowanie trzydniowego wyjazdu szkoleniowego do Poznania w terminie od 13 do 15 lipca 2012 r. (piątek, sobota, niedziela), dla kontrahentów zagranicznych naszego przedsiębiorstwa z Wielkiej Brytanii³.

Celem wyjazdu jest poznanie procesu produkcji w naszym przedsiębiorstwie, zacieśnienie współpracy oraz zaznajomienie z atrakcjami turystycznymi Poznania. Proszę o rezerwację dla naszych gości biletów lotniczych w dwie strony (koszt biletów najniższy przy locie bez przesiadek), transfery do i z miejsca zakwaterowania, zakwaterowanie w hotelu dysponującym centrum odnowy biologicznej, pełne wyżywienie (od obiadu w dniu przyjazdu do śniadania w dniu wyjazdu), w miejscu zakwaterowania. W programie wyjazdu proszę uwzględnić wizytę w naszym przedsiębiorstwie w pierwszym dniu pobytu, wycieczkę po Poznaniu z przewodnikiem w języku obcym i spektakl teatralny w drugim dniu pobytu. Proszę o opiekę pilota wycieczek posługującego się językiem obcym przez cały czas trwania pobytu. Proszę o zorganizowanie pierwszego dnia pobytu uroczystej kolacji dla 18 kontrahentów i zarządu naszego przedsiębiorstwa (5 osób), w hotelu - miejscu pobytu gości. W ostatnim dniu pobytu przed odjazdem proszę zapewnić naszym gościom wizytę w SPA, która będzie relaksem i odpoczynkiem kończącym wyjazd.

W imprezie weźmie udział 18 kontrahentów w tym 15 mężczyzn i 3 kobiety. Proszę o zapewnienie dwóch noclegów w pokojach 1-i 2- osobowych. Proszę o przygotowanie zaproszenia do wzięcia udziału w wyjeździe w języku obcym dla naszych gości. Cena imprezy powinna uwzględniać wszystkie zamówione świadczenia i nie powinna przekroczyć 35 000 zł.

Specjalista ds. marketingu

Agnieszka Małecka

³ Niemiec, Francji, Rosji

Oferta obiektów noclegowych

1. Hotel Twardowski ****

ul. Głogowska 358a

60-004 Poznań

Hotel Twardowski to czterogwiazdkowy obiekt noclegowy znajdujący się w cichej i spokojnej okolicy Poznania. Do Państwa dyspozycji oddajemy 58 nowocześnie urządzonych pokoi typu Classic (1- lub 2-osobowych) oraz 4 apartamenty. Wszystkie pokoje posiadają łazienkę z prysznicem lub wanną, WC oraz suszarkę do włosów, telefon, mini-bar, indywidualnie sterowaną klimatyzację, radio, telewizję satelitarną, telewizory LCD, szybki dostęp do Internetu (łącze WiFi), szlafroki. Hotel Twardowski posiada również bogate zaplecze konferencyjne. Dysponujemy 3 wielofunkcyjnymi salami wyposażonymi w nowoczesny sprzęt konferencyjny, klimatyzację oraz Internet WiFi, o łącznej powierzchni ponad 200 m². Naszym Gościom oferujemy również fantastyczne Centrum Spa & Wellness z basenem, jacuzzi, sauną oraz salonem masażu.

Cennik:	od 2.01. do 31.06.2012	od 01.07 do 23.12.2012
Pokój jednoosobowy	210 zł	190 zł
Pokój dwuosobowy	320 zł	280 zł

Cena za pokój za dobę obejmuje: śniadanie, WiFi, parking, podatek VAT.

Dopłata za obiad 45 zł/os, kolację 30 zł/os.

Uroczysta kolacja 55 zł /os.

Pakiet SPA & Wellnes (wizyta na basenie, zabiegi pielęgnacyjne, masaż całkowity ciała) 120 zł /os.

Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 14⁰⁰ a kończy o godzinie 12⁰⁰

2. Hotel Royal ***

ul. Św. Marcin 71

61-808 Poznań

Znajdą nas Państwo w samym sercu stolicy Wielkopolski, przy głównej arterii komunikacyjnej miasta - ulicy Św. Marcin. Royal to hotel z tradycjami, mogący się pochwalić bogatą przeszłością i historycznym znaczeniem. Sięgający swoją historią roku 1900 obiekt należy dziś do najstarszych poznańskich hoteli. Do wyboru mają Państwo 53 miejsca noclegowe w 31 pokojach (1- i 2-osobowych) o różnym standardzie. Do Państwa dyspozycji oddajemy przestronną salę restauracyjną, idealną na kameralne spotkania okolicznościowe i biznesowe. W hotelu znajduje się także sala konferencyjna wyposażona w nowoczesny sprzęt multimedialny.

Cennik:	w tygodniu	w weekend
Pokój jednoosobowy	256 zł	224 zł
Pokój dwuosobowy	336 zł	294 zł

Cena za pokój za dobę obejmuje: śniadanie, WiFi, parking i podatek VAT.

Dopłata za obiad 55 zł/os., kolację 45 zł/os.

Uroczysta kolacja 70 zł /os.

Basen, sauna 50 zł /os.

Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 14⁰⁰ a kończy o godzinie 12⁰⁰

Rozkład lotów i ceny biletów

WYLOT: LONDYN – POZNAŃ¹
TERMIN: 13.07.2012

Godziny	Linie	Czas lotu	Przesiadki	Taryfa Economy Saver	Taryfa Economy Semi - Flex	Taryfa Economy Flex	Taryfa Business
wyl: 6 ³⁵ prz: 10 ⁰⁰	LOT	2h25min	1	412, 38 PLN	779, 19 PLN	1268, 19 PLN	1358, 54 PLN
wyl: 9 ³⁵ prz: 13 ⁰⁵	BRITISH AIRWAYS	2h30min	0	452, 38 PLN	829, 19 PLN	1288, 19 PLN	1458, 54 PLN
wyl: 17 ⁵⁰ prz: 21 ²⁰	LOT	2h30min	0	489, 38 PLN	879, 19 PLN	1308, 19 PLN	1538, 54 PLN

WYLOT: POZNAŃ - LONDYN²
TERMIN: 15.07.2012

Godziny	Linie	Czas lotu	Przesiadki	Taryfa Economy Saver	Taryfa Economy Semi - Flex	Taryfa Economy Flex	Taryfa Business
wyl: 7 ⁵⁰ prz: 9 ³⁵	BRITISH AIRWAYS	2h45min	1	318, 99 PLN	685, 80 PLN	1174, 80 PLN	1210, 80 PLN
wyl: 15 ¹⁰ prz: 16 ⁵⁰	LOT	2h40min	0	350, 99 PLN	700, 80 PLN	1274, 80 PLN	1410, 80 PLN
wyl: 20 ⁰⁰ prz: 21 ⁴⁵	BRITISH AIRWAYS	2h45min	0	400, 99 PLN	750, 80 PLN	13174, 80 PLN	1510, 80 PLN

¹ Berlin – Poznań, Paryż – Poznań, Moskwa - Poznań

² Poznań – Berlin, Poznań – Paryż, Poznań – Moskwa

Propozycje wycieczek z przewodnikiem, po Poznaniu i okolicy

1. „**Poznań piastowski i średniowieczny**” – Ostrów Tumski z Katedrą, Stary Rynek, Fara, Wzgórze Przemysła – czas trwania ok. 3 godz.
2. „**1000 Lat historii Poznania**” – Komandoria, Śródka, Ostrów Tumski z Katedrą, Stary Rynek z Ratuszem, Fara, Wzgórze Przemysła, Nowe Miasto, Plac Wolności, Dzielnica Cesarska - czas trwania ok. 4 godz.
3. „ **Rezydencje Poznania i okolic**” - Zamek Cesarski, Pałac Działyńskich, Pałac Górków, Zamek w Kórniku i Pałac w Rogalinie - czas trwania ok. 5, 5 godz.
4. „ **Piwny Poznań**” – Chwaliszewo, Stary Rynek, Brovaria, Stary Browar, Browar Lech - czas trwania ok. 2 godz. + 1, 5 godziny w Centrum Wycieczkowym Lecha

Cennik wycieczek turystycznych

Ilość osób	od 1 do 5	od 6 do 10	od 11 do 15	od 15 do 20	od 21 do 25
Cena za osobę	100 zł	80 zł	65 zł	50 zł	40 zł

UWAGA: Do ceny za uczestnika wycieczki należy doliczyć koszt wynajęcia przewodnika turystycznego na grupę.

Program i ceny biletów Teatru Nowego w Poznaniu

Teatr Nowy im. Tadeusza Łomnickiego
ul. Dąbrowskiego 5
60 – 838 Poznań

DUŻA SCENA

LIPIEC

08 ND 18⁰⁰ Przyjęcie dla głupca
09 PN 18⁰⁰ Przyjęcie dla głupca
10 WT 18⁰⁰ Przyjęcie dla głupca
11 ŚR 19⁰⁰ Ożenek
12 CZ 19⁰⁰ Ożenek
13 PT 19⁰⁰ Ożenek
14 SO 19⁰⁰ Lobotomobil
15 ND 19⁰⁰ Lobotomobil
16 PN 19⁰⁰ Lobotomobil
17 WT 20³⁰ Burza
18 ŚR 20³⁰ Burza

CENY BILETÓW

PRZEDSTAWIENIE BILET NORMALNY BILET ULGOWY

DUŻA SCENA

Burza	45, 00 zł	25, 00 zł
Lobotomobil	50, 00 zł	25, 00 zł
Mary Stuart	50, 00 zł	30, 00 zł
Namiętność	50, 00 zł	25, 00 zł
Opera Kozła	40, 00 zł	25, 00 zł
Ożenek	40, 00 zł	25, 00 zł
Przyjęcie dla głupca	45, 00 zł	25, 00 zł
Sen nocy letniej	50, 40 zł	30, 00 zł
Udając ofiarę	45, 35 zł	25, 00 zł

Informacje do sporządzenia zaproszenia dla zagranicznych gości, w wybranym języku obcym

Zaproszenie powinno zawierać:

- dane biura podróży: nazwę i adres,
- dane kontrahenta zagranicznego zgodne z Załącznikiem 6,
- nazwę zleceniodawcy zaproszenia i wyjazdu,
- termin wyjazdu,
- miejsce docelowe,
- zamówione usługi dla zagranicznych gości przez zleceniodawcę: wycieczka po Poznaniu, spektakl teatralny, wizyta w SPA ,
- ilość osób zaproszonych,
- zwroty grzecznościowe, datę sporządzenia pisma, podpis pracownika biura podróży.

Dane kontrahenta zagranicznego w zależności od wybranego języka obcego:

1. „Chocolate”, Wellington Street 15, LN 35287 London, Great Britain
2. „Schokolade”, Aleksander Strasse 25, 12427 Berlin, Deutschland
3. „Chocolat”, Rue de la Pax 16, 15976 Paris, France
4. „Шоколад”, ул. Театральна 12, 30100 Москва, Россия