

Zawód: **technik hotelarstwa**  
Symbol cyfrowy zawodu: **341[04]**  
Wersja arkusza: **X**

**341[04]-0X-091**

Czas trwania egzaminu: 120 minut

## **EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE Styczeń 2009**

### **Etap pisemny**

#### **Instrukcja dla zdającego**

1. Sprawdź czy arkusz egzaminacyjny zawiera 22 strony. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której:
  - wpisz symbol cyfrowy zawodu,
  - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
  - wpisz swój numer PESEL,
  - wpisz swoją datę urodzenia,
  - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL w oznaczonym miejscu na karcie.
3. Arkusz egzaminacyjny składa się z dwóch części. Część I zawiera 50 zadań, część II 20 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać etap pisemny egzaminu musisz uzyskać co najmniej 25 punktów z części I i co najmniej 6 punktów z części II.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ kratek na KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np. gdy wybrałeś odpowiedź "A":

■	B	C	D
---	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

◉■	B	C	■
----	---	---	---

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

**Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.**

***Powodzenia!***

# CZĘŚĆ I

## Zadanie 1.

Dostawę posiłków m.in. dla uczestników konferencji lub podróżnych w samolocie określa się terminem

- A. cabotage.
- B. catering.
- C. cardeck.
- D. charter.

## Zadanie 2.

Room service to

- A. kompleksowa obsługa gościa hotelu.
- B. procedura sprzątania jednostki mieszkalnej.
- C. organizowanie usług gastronomicznych poza hotelem.
- D. podawanie posiłków do jednostki mieszkalnej.

## Zadanie 3.

Na klamce pokoju od strony korytarza wisi wywieszka „maid in room” co oznacza

- A. „nie przeszkadzać”.
- B. „wstęp wzbroniony”.
- C. „pokój w trakcie remontu”.
- D. „pokój w trakcie sprzątania”.

## Zadanie 4.

Osoby, które korzystają z dowolnych usług i produktów obiektu hotelarskiego, z wyjątkiem noclegowych, zalicza się do

- A. odwiedzających.
- B. podróżnych.
- C. passantów.
- D. turystów.

### **Zadanie 5.**

Obiekt posiadający co najmniej 30 miejsc noclegowych, świadczący minimalny zakres usług związanych z pobytem klientów i dostosowany do samoobsługi gości to

- A. kemping.
- B. schronisko.
- C. dom wycieczkowy.
- D. schronisko młodzieżowe.

### **Zadanie 6.**

Które obiekty hotelarskie, według ustawy o usługach turystycznych, dostosowane są do samoobsługi klientów?

- A. Schroniska i kempingi.
- B. Domy wycieczkowe i schroniska.
- C. Kempingi i schroniska młodzieżowe.
- D. Schroniska młodzieżowe i domy wycieczkowe.

### **Zadanie 7.**

Na Pojezierzu Mazurskim znajdują się strzeżone obiekty noclegowe umożliwiające nocleg w namiotach, parkowanie samochodu oraz przyrządzanie posiłków. Jak nazywają się opisane obiekty hotelarskie?

- A. Pola biwakowe.
- B. Pola namiotowe.
- C. Kempingi.
- D. Pensjonaty.

### **Zadanie 8.**

Do zadań której z wymienionych organizacji należą: obrona interesów członków, wspólna promocja, ochrona prawna, doskonalenie wiedzy zawodowej, integracja środowisk hotelarskich i producentów na rzecz hotelarstwa oraz doradztwo inwestycyjne?

- A. Polskiej Instytucji Hotelarskiej.
- B. Polskiej Instytucji Hotelarzy.
- C. Polskiej Izby Hotelarstwa.
- D. Polskiej Izby Hoteli.

### Zadanie 9.

Skrót nazwy polskiej organizacji, która zrzesza podmioty zajmujące się turystyką kempingową, to

- A. PTSM
- B. PTTK
- C. PFC i C
- D. PSH i T

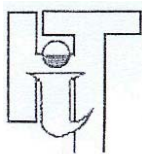
### Zadanie 10.

Które działanie **nie jest** realizowane przez Polskie Zrzeszenie Hoteli?

- A. Utrwalanie polskiej gościnności.
- B. Rozwijanie usług hotelarskich na świecie.
- C. Przestrzeganie i rozwijanie etyki zawodowej hotelarzy.
- D. Rekomendowanie zakładów hotelarskich i gastronomicznych.

### Zadanie 11.

Na podstawie logo i przedstawionej w ramce charakterystyki określ nazwę polskiej organizacji hotelarskiej.



- członkami są przedsiębiorstwa hotelarsko-turystyczne,
- prowadzi obiekty hotelowe, wczasowo-wypoczynkowe i sanatoryjne,
- powstała w 1996 roku.

- A. Polskie Zrzeszenie Hoteli.
- B. Polska Izba Hotelarstwa i Turystyki.
- C. Polski Związek Hotelarstwa i Turystyki.
- D. Polskie Stowarzyszenie Hotelarstwa i Turystyki.

## Zadanie 12.

W czterech tabelach przedstawiono charakterystykę obiektu hotelarskiego na podstawie wybranych wymagań kategoryzacyjnych. Który z opisów najlepiej charakteryzuje hotel 4\*?

A.

Wymagania:	Kategorie H ****
1. Wentylacja mechaniczna w części ogólnodostępnej.	
2. Telefon i faks dostępny dla gości w recepcji.	X
3. Zapewnienie gościom sprzedaży gorących napojów przez całą dobę.	

B.

Wymagania:	Kategorie H ****
1. Sala klubowa z telewizorem.	
2. Minibar lub lodówka w pokoju w obiekcie zlokalizowanym w miejscowości wypoczynkowej.	X
3. Usługi motoryzacyjne.	

C.

Wymagania:	Kategorie H ****
1. Strzeżone garaże lub strzeżone parkingi.	X
2. Dostęp do Internetu w pokojach lub na odrębnych stanowiskach.	X
3. Dźwigi osobowe w obiektach powyżej 2 kondygnacji w części przeznaczonej dla gości.	X

D.

Wymagania:	Kategorie H ****
1. Możliwość oglądania telewizji w miejscu ogólnodostępnym.	
2. Przechowalnia sprzętu rekreacyjnego.	X
3. Kwaciarnia lub możliwość dostarczenia kwiatów.	X

H – hotel

X – wymaganie obowiązuje

## Zadanie 13.

Według Rozporządzenia Ministra Gospodarki w sprawie obiektów hotelarskich wyposażenie podstawowe wężła higieniczno-sanitarnego przy jednostkach mieszkalnych w hotelach 1\*, 2\*, 3\* 4\*, 5\* powinno obejmować:

- A. wannę lub kabinę natryskową, umywalkę z oświetleniem, wc.
- B. wannę z baterią, umywalkę z gniazdkiem elektrycznym, wc.
- C. umywalkę z wc, kabinę natryskową, ręczniki.
- D. umywalkę z lustrem, wannę z osłoną, wc.

### Zadanie 14.

Trzy kategorie oznaczone cyframi rzymskimi wyróżnia się dla

- A. motelu.
- B. domu wczasowego.
- C. pensjonatu.
- D. domu wycieczkowego.

### Zadanie 15.

Tabela zawiera wykaz usług hotelarskich ponumerowanych od 1 do 5. Które z wymienionych usług są obowiązkowe dla hoteli, moteli i pensjonatów w kategorii 3\*, 4\*, 5\*?

L.p.	Nazwa usług	*****			****			***		
		H	M	P	H	M	P	H	M	P
1.	Usługa bagażowa.	o	o	o	o	o	o	o	o	o
2.	Kwiaciarnia lub możliwość dostarczenia kwiatów.	o	o		o					
3.	Akceptacja kart płatniczych.	o	o	o	o	o	o	o	o	o
4.	Sprzedaż lub udostępnianie prasy codziennej.	o	o		o	o				
5.	Przechowywanie bagażu, pieniędzy i przedmiotów wartościowych gości.	o	o	o	o	o	o	o	o	o

H – hotel    M – motel    P – pensjonat

- A. 1, 3, 5
- B. 1, 2, 4
- C. 3, 4, 5
- D. 2, 3, 4

### Zadanie 16.

Które sformułowanie charakteryzuje zakres usług centrum biznesu w hotelu?

- A. Wystawianie faktur i organizowanie wycieczek na życzenie gości biznesowych to główne zadania centrum biznesu.
- B. Centrum biznesu świadczy głównie usługi informacyjne i organizuje dla gości biznesowych konferencje i szkolenia.
- C. Organizowanie spotkań biznesowych poza hotelem to jedyne zadanie centrum biznesowego.
- D. Centrum biznesu jedynie udostępnia pomieszczenia do pracy wyposażone w komputer i faks.

### **Zadanie 17.**

Usługa informacji turystycznej w hotelu jest

- A. nieobowiązkowa i bezpłatna.
- B. nieobowiązkowa i odpłatna.
- C. obowiązkowa i bezpłatna.
- D. obowiązkowa i odpłatna.

### **Zadanie 18.**

Podstawową usługą świadczoną przez pensjonat jest nocleg oraz

- A. przechowywanie bagażu i rzeczy wartościowych.
- B. możliwość parkowania samochodów.
- C. całodzienne wyżywienie.
- D. podawanie śniadań do pokoju.

### **Zadanie 19.**

Instrumentem marketingu w hotelarstwie, na który wpływają rodzaj pokoi, wielkość grupy, ilość zamówionych usług, pora roku, jest

- A. dystrybucja.
- B. promocja.
- C. personel.
- D. cena.

### **Zadanie 20.**

Jak określa się pierwszą fazę cyklu życia produktu w macierzy BCG?

- A. Zagadkowe dzieci.
- B. Dojne krowy.
- C. Gwiazdy.
- D. Psy.

### **Zadanie 21.**

Hotel, który sprzedaje swoje usługi tylko przez kilka wybranych biur podróży, stosuje dystrybucję

- A. wyłączną.
- B. selektywną.
- C. intensywną.
- D. bezpośrednią.

### **Zadanie 22.**

Podstawowym zadaniem hotelu, uwzględniając klasyfikację Masłowa, jest zaspokajanie potrzeby gościa w zakresie

- A. akceptacji.
- B. samorealizacji.
- C. przynależności.
- D. bezpieczeństwa.

### **Zadanie 23.**

Uzgodnienie szczegółów warunków umowy hotelowej nie może odbywać się poprzez komunikację

- A. telefoniczną.
- B. niewerbalną.
- C. bezpośrednią.
- D. korespondencyjną.

### **Zadanie 24.**

Czynnikami wpływającymi na łagodzenie skutków sezonowości popytu na usługi w hotelu są

- A. organizacja konferencji i przedsezonowe obniżki cen.
- B. posezonowe obniżki cen i wzrost dochodów turystów.
- C. zwiększenie podaży usług i organizacja zawodów sportowych.
- D. zwiększenie przepustowości turystycznej i sprzedaż przedsezonowa.

### **Zadanie 25.**

Właściciel hotelu „Albatros” wprowadził podwyżkę cen, nie zmieniając jakości usług. W tej sytuacji popyt na usługi

- A. zmaleje.
- B. wzrośnie.
- C. wzrośnie, ale podaż zmaleje.
- D. pozostanie bez zmian.

### **Zadanie 26.**

Do czynników wpływających na podaż usług gastronomicznych w hotelu zalicza się

- A. dochody klientów i koszty wytworzenia.
- B. zastosowane technologie i ceny noclegów.
- C. dochody klientów i zastosowane technologie.
- D. zastosowane technologie i koszty wytworzenia.



### **Zadanie 27.**

Który z podanych obiektów noclegowych, mimo pełnego obłożenia, **nie może odmówić** udzielenia noclegu turystom?

- A. Sanatorium.
- B. Schronisko.
- C. Kemping.
- D. Hotel.

### **Zadanie 28.**

Do hotelu w Warszawie przybywa Premier Francji. Gość zostanie przywitany w holu recepcyjnym przez

- A. dysponenta.
- B. dyrektora hotelu.
- C. kierownika recepcji.
- D. kierownika concierge.

### **Zadanie 29.**

Zadaniem bagażowego wobec gościa, który wymeldował się z hotelu, jest przede wszystkim

- A. przeniesienie bagażu do pokoju.
- B. udzielenie informacji o topografii hotelu.
- C. przeniesienie bagażu we wskazane miejsce.
- D. udzielenie informacji o usługach oferowanych przez hotel.

### **Zadanie 30.**

Obsługując przyjęcia dyplomatyczne w hotelu, należy zastosować serwis

- A. mieszany.
- B. francuski.
- C. niemiecki.
- D. amerykański.

### **Zadanie 31.**

Prawidłowo wypełniona faktura za pobyt gościa w hotelu **nie zawiera** danych dotyczących

- A. daty wystawienia faktury.
- B. numeru rezerwacji.
- C. sprzedawcy.
- D. nabywcy.

### Zadanie 32.

Przedstawiony wzór dokumentu to

.....	Skrytka Cass
Imię i nazwisko Vor und Zuname Complete Name	Nr pokoju Zimmer Nr Room No
Adres domowy Privat Heimatadresse Permanent Address	.....
Numer Paszportu Passport No	
Własnoręczny podpis Ergenhondige Unterschrift Authorised Signature	
Data Datum Date	Podpis wydającego Schlüssel übergaben von .....

- A. voucher.
- B. kwit bagażowy.
- C. kontrolka potwierdzająca.
- D. kontrolka sejfów depozytowych.

### Zadanie 33.

Który rysunek przedstawia wózek obsługi hotelowej stosowany w pracy pokojowej?



A.



B.



C.



D.

### Zadanie 34.

Do przechowywania sztućców, nakryć, obrusów w obsłudze kelnerskiej danego rewiru służą

- A. pomocniki kelnerskie.
- B. regały kelnerskie.
- C. szafki kelnerskie.
- D. wózki kelnerskie.

### **Zadanie 35.**

Podstawowym sprzętem dla pracownika pralni hotelowej są

- A. stół detaszerski i prasa do odzieży.
- B. pralnicowo-wirówki i suszarki.
- C. prasa do odzieży i pralnice.
- D. suszarki i stół detaszerski.

### **Zadanie 36.**

W zamówieniu wyżywienia dla grupy francuskich turystów zaznaczono śniadania kontynentalne. Jaki zestaw śniadaniowy należy przygotować?

- A. Kawa/sok, bagietka, wędliny.
- B. Kawa/sok, rogaliki, masło, dżem.
- C. Herbata/mleko, jajecznicą, pomidor.
- D. Herbata/sok, ciemne pieczywo, jaja, wędlina, dżem.

### **Zadanie 37.**

Minestrone, owoce morza, pierożki to dania typowe dla kuchni

- A. włoskiej.
- B. greckiej.
- C. żydowskiej.
- D. francuskiej.

### **Zadanie 38.**

Charakterystycznymi składnikami potraw podawanych gościom zamawiającym posiłki kuchni meksykańskiej są:

- A. awokado, trufle, orzechy.
- B. kukurydza, jogurt, małe.
- C. fasola, kukurydza, awokado.
- D. liście winorośli, fasola, makarony.

### **Zadanie 39.**

Chcąc zwiększyć sprzedaż usług w taniej bazie noclegowej, należy reklamować je

- A. w czasopismach i miesięcznikach.
- B. na billboardach i w katalogach.
- C. na ulotkach i w Internecie.
- D. w telewizji i radio.

### **Zadanie 40.**

Czynnikiem aktywizującym popyt na usługi hotelarskie dla gości snobistycznych jest

- A. wzrastająca ilość usług hotelarskich.
- B. malejąca ilość usług w hotelarskich.
- C. wysoka cena usług w hotelu.
- D. niska cena usług w hotelu.

### **Zadanie 41.**

Grupa przewodników górskich, współpracująca z hotelem, będzie kierowała swoją ofertą przede wszystkim do

- A. grup preferujących bierny wypoczynek.
- B. grup preferujących aktywny wypoczynek.
- C. turystów oczekujących mocnych wrażeń.
- D. turystów preferujących ekstremalne sporty.

### **Zadanie 42.**

W Hotelu „Albatros” posiadającym 60 miejsc noclegowych, w miesiącu czerwcu sprzedano 900 miejsc. Stopień wykorzystania miejsc hotelowych wynosił

- A. 15%
- B. 48%
- C. 50%
- D. 55%

### **Zadanie 43.**

W hotelu wyłączono z eksploatacji 10 pokoi dwuosobowych z dostawkami. Jak zmieni się potencjał usługowy hotelu?

- A. Zmniejszy się o 20 miejsc noclegowych.
- B. Zmniejszy się o 30 miejsc noclegowych.
- C. Zwiększy się o 20 miejsc noclegowych.
- D. Zwiększy się o 30 miejsc noclegowych.

### **Zadanie 44.**

Jeżeli wskaźnik wykorzystania pokoi dwuosobowych zmaleje o 10%, to wówczas wskaźnik przychodów na pokój

- A. zmniejszy się o 10%
- B. zmniejszy się o 20%
- C. zwiększy się o 10%
- D. zwiększy się o 20%

### **Zadanie 45.**

Gdy warunki pracy są niezgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy i stanowią bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia pracownika oraz gości, personel hotelu powinien w pierwszej kolejności

- A. powstrzymać się od pracy.
- B. powiadomić przełożonego.
- C. powstrzymać się od pracy i powiadomić przełożonego.
- D. powstrzymać się od pracy i powiadomić Państwową Inspekcję Pracy.

### **Zadanie 46.**

Odpowiedzialność hotelu za rzecz wniesioną przez gościa obejmuje

- A. przedmiot pozostawiony w sali rekreacyjnej.
- B. przedmiot pozostawiony na plaży należącej do hotelu.
- C. bagaż odwożony przez pracownika hotelu na lotnisko.
- D. bagaż pozostawiony w samochodzie na parkingu hotelowym.

### **Zadanie 47.**

Hotel ponosi odpowiedzialność za przedmioty wartościowe, jeżeli gość

- A. umieścił je w skrzynce depozytowej.
- B. oddał je do przechowalni bagażu.
- C. złożył u pracownika recepcji.
- D. trzyma je w pokoju hotelowym.

### **Zadanie 48.**

Recepcjonista w dużym hotelu odebrał telefoniczną informację o podłożonej w obiekcie bombie. W tej sytuacji powinien niezwłocznie zawiadomić

- A. policję i straż pożarną.
- B. przełożonego i policję.
- C. wszystkie służby ratunkowe.
- D. policję i pogotowie ratunkowe.

### **Zadanie 49.**

Jakie informacje powinien podać recepcjonista, zawiadamiając policję o zauważonym w hotelu zagrożeniu terrorystycznym?

- A. Rodzaj zagrożenia.
- B. Opis przedmiotu zagrożenia.
- C. Swoje nazwisko, adres i opis zagrożenia.
- D. Swoje nazwisko, rodzaj zagrożenia i opis jego miejsca.

### **Zadanie 50.**

W przypadku pożaru w hotelu najważniejszym etapem akcji ratowniczo-gaśniczej jest

- A. gaszenie pożaru.
- B. schładzanie ogrzanych elementów.
- C. ewakuacja ludzi z miejsca zagrożenia.
- D. usuwanie elementów stwarzających zagrożenie.

## CZEŚĆ II

### Zadanie 51.

Na podstawie danych zamieszczonych w tabeli określ cenę równowagi rynkowej produktu.

- A. 400 zł
- B. 300 zł
- C. 200 zł
- D. 150 zł

Cena w zł za 1 tonę	Popyt w tonach	Podaż w tonach
150,-	500	100
200,-	400	200
300,-	300	300
400,-	200	400

### Zadanie 52.

Pracownikiem w rozumieniu Kodeksu pracy jest osoba, która zawarła

- A. umowę o pracę.
- B. umowę o dzieło.
- C. umowę zlecenia.
- D. umowę agencyjną.

### Zadanie 53.

Numer identyfikacji podatkowej NIP nadaje

- A. prezydent miasta.
- B. dyrektor urzędu pracy.
- C. naczelnik urzędu skarbowego.
- D. dyrektor urzędu statystycznego.

### Zadanie 54.

Świadectwo pracy jest dokumentem wydawanym przez pracodawcę przy

- A. urlopowaniu.
- B. doksztalcaniu.
- C. nawiązaniu stosunku pracy.
- D. rozwiązaniu stosunku pracy.

### Zadanie 55.

Akcja jest papierem wartościowym potwierdzającym

- A. udzielenie pożyczki.
- B. zaciągnięcie pożyczki.
- C. udział w kapitale spółki akcyjnej.
- D. udział w kapitale spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.

### Zadanie 56.

Przedstawiony dokument to

- A. weksel suchy.
- B. czek gotówkowy.
- C. polecenie przelewu.
- D. czek bezgotówkowy.

AC4279499 100,-  
BANK PRZEMYSŁOWO - HANDLOWY S.A. zł gr  
w Wieliczce wypłaci na podstawie niniejszego czeku  
Oddział...  
Panu/Pani Mamowi Nowak  
z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego  
323457-3076470-170-4 WIELICZKA  
Nr r-ku...  
sto (słownie złotych) (groszy jak wyżej)  
Ewa Szodki (miejsc wystawienia)  
15 maja 1999r. (data wystawienia) miesiąc wpisać słownie  
Ewa Szodki (pełnomocnik) rachunku

### Zadanie 57.

Który dokument jest niezbędny przy dochodzeniu przez konsumenta praw z tytułu niezgodności towaru konsumpcyjnego z umową sprzedaży?

- A. Karta gwarancyjna.
- B. Instrukcja obsługi.
- C. Paragon fiskalny.
- D. Oświadczenie klienta.

### Zadanie 58.

Wymagania stawiane przez przedsiębiorstwo spełnia

**Sieć Hurtowni „Elektrotech”**  
z siedzibą w **Wesołej, ul. Miła 5**  
zatrudni  
**osobę do prowadzenia sekretariatu**  
**Wymagania:**

- wykształcenie minimum średnie
- co najmniej 3-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku
- biegła znajomość j. angielskiego
- znajomość programów Word, Excel
- umiejętność szybkiego pisania komputerowego
- preferowany wiek 25 do 40 lat

**CV prosimy przysyłać w terminie 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia na adres [praca@elektrotech.pl](mailto:praca@elektrotech.pl)**

- A. Mirosław - wykształcenie średnie, dobra znajomość j. angielskiego, umiejętność pisania komputerowego, doświadczenie na stanowisku magazynier, wiek 27 lat.
- B. Ewa - wykształcenie średnie, podstawowa znajomość j. angielskiego, znajomość programów Word, Excel, umiejętność szybkiego pisania komputerowego, 2 letnie doświadczenie na stanowisku sekretarki, wiek 30 lat.
- C. Zbigniew - wykształcenie średnie, znajomość programów Word, Excel, umiejętność szybkiego pisania komputerowego, brak doświadczenia zawodowego, biegła znajomość j. angielskiego, wiek 20 lat.
- D. Zofia - wykształcenie wyższe, 5 letnie doświadczenie na stanowisku sekretarki, znajomość programów Word, Excel, umiejętność szybkiego pisania komputerowego, biegła znajomość j. angielskiego, wiek 39 lat.



### Zadanie 59.

Z zamieszczonego przepisu prawnego wynika, że pracownik **nie jest** zobowiązany do

- A. używania środków ochrony indywidualnej przewidzianych na danym stanowisku pracy.
- B. stosowania zasad zawartych w instrukcjach obsługi maszyn.
- C. wykonywania pracy w godzinach ustalonych przez pracodawcę.
- D. udzielania osobom postronnym wszelkich informacji na temat zakładu pracy.

#### Wyciąg z Kodeksu Pracy

**Art. 100 § 2.** Pracownik jest obowiązany w szczególności:

1. przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy,
2. przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
3. przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
4. dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.

### Zadanie 60.

W rejonowym urzędzie pracy **nie można**

- A. zarejestrować bezrobotnego.
- B. skorzystać z pośrednictwa pracy.
- C. zapisać się na kurs szkolenia zawodowego.
- D. zarejestrować działalności gospodarczej na własny rachunek.

### Zadanie 61.

Pan Jan ubiega się o roczny kredyt w wysokości 10 000 zł na uruchomienie działalności gospodarczej. W której ofercie bank zaproponował klientowi najniższe koszty obsługi kredytu?

A.	B.	C.	D.
Stopa procentowa roczna – 12% Jednorazowa prowizja – 300 zł	Stopa procentowa roczna – 12% Jednorazowa prowizja – 1% wartości kredytu	Stopa procentowa roczna – 10% Jednorazowa prowizja – 5% wartości kredytu	Stopa procentowa roczna – 9% Jednorazowa opłata – 500 zł

### Zadanie 62.

W wyniku ankiety przeprowadzonej w sklepie „SARA” stwierdzono, że klienci nie są zadowoleni ze standardu obsługi. Które działanie powinien podjąć właściciel, aby poprawić jakość obsługi klienta?

- A. Zatrudnić nowego pracownika w dziale „Zaopatrzenie”.
- B. Zorganizować konkurs z nagrodami dla klientów.
- C. Przeszkolić personel w zakresie obsługi klienta.
- D. Zmienić dostawcę towarów.

### Zadanie 63.

Na podstawie zamieszczonego fragmentu umowy, określ jej rodzaj.

- A. Na zastępstwo.
- B. Na okres próbny.
- C. Na czas określony.
- D. Na czas nieokreślony.

Umowa zawarta w dniu 1 czerwca 2008 pomiędzy Firmą EWA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wąskiej 12, którą reprezentuje Pan Jan Kowalski, zwany dalej Pracodawcą, a Panem Adamem Nowakiem, ur. 12. 12.1987 r. zamieszkałym przy ul. Wesolej 13, 00-950 Warszawa, zwanym dalej Pracownikiem.

#### § 1

Pracodawca zatrudnia Pracownika na stanowisku magazynier w pełnym wymiarze czasu pracy od 02. 06.2008 r. do 31.12.2008 r.

#### § 2

Wynagrodzenie zasadnicze Pracownika wynosi 1500 PLN brutto miesięcznie

#### § 3

Niniejsza umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w Kodeksie Pracy.

Miejscem wykonywania pracy jest magazyn firmy EWA.(...)

### Zadanie 64.

Zamieszczone CV nie zostało sporządzone poprawnie ponieważ

- A. zastosowano niewłaściwą chronologię przy opisie doświadczenia zawodowego.
- B. brak w nim podstawowych danych osobowych.
- C. zastosowano niewłaściwą formę graficzną.
- D. wprowadzono zbędne informacje.

#### Curriculum vitae

<b>Imię i nazwisko</b>	Janina
<b>Adres</b>	20-020 Lublin
<b>Telefon</b>	081 333 33 35
<b>Data i miejsce urodzenia</b>	Kraków
<b>Wykształcenie</b>	
2001 – 2005	Technikum Ekonomiczne (dyplom-technik ekonomista)
<b>Doświadczenie zawodowe</b>	
styczeń 2006	Salon sprzedaży telefonów GSM w Lublinie –asystentka
lipiec – grudzień 2005	Dom Handlowy „Beta” w Lublinie - sprzedawca
<b>Dodatkowe umiejętności</b>	j. angielski- biegle obsługa komputera (Microsoft Office)

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.*

*Janina Draj*

## Zadanie 65.

Przedstawiony odcinek polecenia przelewu przeznaczony jest dla

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Należności z tytułu składek		Ubezpieczenia społeczne - 51 Ubezpieczenie zdrowotne - 52 FP i FGSP - 53	Typ identyfikatora uzupełniającego R - REGON P - PESEL 1 - Dowód osobisty 2 - Paszport
Polecenie przelewu / wpłata	L.k. Nr rachunku ZUS		
	2 8 1 0 1 0 1 0 2 3 2 6 - 1 3 9 - 5 2		
	W P * P L N		Kwota
			5 4 1 , 0 9 - - - - -
	L.k. Nr rachunku zleceniodawcy / kwota słownie		
	5 7 1 0 9 0 1 5 2 2 1 6 6 4 6 2 3 - 1 2 8 - 0 0 - 0		
	Nazwa skrócona płatnika lub nazwisko i imię płatnika		
	R E S E T 2 S P . Z O . O .		
	Nazwa skrócona płatnika lub nazwisko i imię płatnika cd.		
NIP płatnika		Typ id. uzup.	Identyfikator uzupełniający płatnika
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0		R	1 2 3 4 5 6 7 8 9
Typ wpl.	Deklaracja	Nr dekl.	Typ wpl.:
S	2 0 0 1 0 1	0 1	S - składka za 1 m-c M - składka dłuższa niż 1 m-c U - układ ratalny
			T - odroczenie terminu D - opłata dodatkowa E - egzekucja K - przypisy pokontrolne
Nazwisko, imię i adres wpłacającego lub pieczęć, data i podpis(y) zleceniodawcy		Opłata:	00
			

odcinek dla banku

- A. banku.
- B. odbiorcy.
- C. zleceniodawcy.
- D. Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

## Zadanie 66.

Który list motywacyjny sporządzony jest poprawnie?

Opole, 15 maja 2008

**Szanowny Pan  
Jan Bąk  
Prezes FHU „Błysk”  
w Opolu**

**Szanowny Panie Prezesie,**  
zwracam się z prośbą o zatrudnienie mnie na stanowisku kierownik działu sprzedaży w Pańskiej placówce. Moje kwalifikacje, doświadczenie oraz predyspozycje czynią mnie osobą odpowiednią na to stanowisko. Mam nadzieję, iż będę mogła osobiście się zaprezentować podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Proszę o kontakt i wyznaczenie dogodnego dla Pana terminu spotkania.

z wyrazami szacunku

*Maria Dec*

A.

Maria Dec  
38-008 Opole

**Firma Handlowo – Usługowa  
„Błysk”  
Opole**

**Szanowny Panie Prezesie,**  
zwracam się z prośbą o zatrudnienie mnie w Pańskiej placówce. Moje kwalifikacje, doświadczenie oraz predyspozycje czynią mnie osobą odpowiednią na to stanowisko. Mam nadzieję, iż będę mogła osobiście się zaprezentować podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Proszę o kontakt i wyznaczenie dogodnego dla Pana terminu spotkania.

z wyrazami szacunku

*Maria Dec*

B.

Ewa Sowa  
38-008 Opole

Opole, 15 maja 2008

**Szanowny Panie Prezesie,**  
zwracam się z prośbą o zatrudnienie mnie na stanowisku kierownik działu sprzedaży w Pańskiej placówce. Moje kwalifikacje, doświadczenie oraz predyspozycje czynią mnie osobą odpowiednią na to stanowisko. Mam nadzieję, iż będę mogła osobiście się zaprezentować podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Proszę o kontakt i wyznaczenie dogodnego dla Pana terminu spotkania.

z poważaniem,

C.

Ewa Sowa  
ul. Mała 4  
38-008 Opole

Opole, 15 maja 2008

**Szanowny Pan  
Jan Bąk  
Prezes FHU „Błysk”  
w Opolu**

**Szanowny Panie Prezesie,**  
zwracam się z prośbą o zatrudnienie mnie na stanowisku kierownik działu sprzedaży w Pańskiej placówce. Moje kwalifikacje, doświadczenie oraz predyspozycje czynią mnie osobą odpowiednią na to stanowisko. Mam nadzieję, iż będę mogła osobiście się zaprezentować podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Proszę o kontakt i wyznaczenie dogodnego dla Pana terminu spotkania.

Z poważaniem.  
*Ewa Sowa*

D.

### Zadanie 67.

Pracownik zawarł umowę o pracę na okres próbny od 01.12.2008 roku do 31.12.2008 roku. Na podstawie zamieszczonego fragmentu Kodeksu pracy, określ jaki okres wypowiedzenia przysługiwał pracownikowi.

Art. 34.

Okres wypowiedzenia umowy o pracę zawartej na okres próbny wynosi:

1. 3 dni robocze, jeżeli okres próbny nie przekracza 2 tygodni,
2. 1 tydzień, jeżeli okres próbny jest dłuższy niż 2 tygodnie, (...)
3. 2 tygodnie, jeżeli okres próbny wynosi 3 miesiące.

- A. 3 dni robocze.
- B. 1 tydzień.
- C. 2 tygodnie.
- D. 3 miesiące.

### Zadanie 68.

Absolwentka Zasadniczej Szkoły Zawodowej podjęła pierwszą pracę na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1 etatu. Jaki wymiar urlopu przysługuje jej po przepracowaniu 6 miesięcy?

- A. 26 dni.
- B. 20 dni.
- C. 13 dni.
- D. 10 dni.

Wyciąg z Kodeksu pracy

Art.153

Pracownik podejmujący pracę po raz pierwszy, w roku kalendarzowym, w którym podjął pracę, uzyskuje prawo do urlopu z upływem każdego miesiąca pracy w wymiarze 1/12 wymiaru urlopu przysługującego mu po przepracowaniu roku.

Art.154

Wymiar urlopu wynosi:

- 20 dni roboczych, jeżeli pracownik jest zatrudniony krócej niż 10 lat,
- 26 dni roboczych, jeżeli pracownik jest zatrudniony co najmniej 10 lat.

Wymiar urlopu dla pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy pracownika.

### **Zadanie 69.**

Pracownik pobiera wynagrodzenie w systemie prowizyjnym. Otrzymuje 5% prowizji od wartości miesięcznej sprzedaży. W marcu zrealizował obrót w wysokości 50 000 zł. Ile wyniesie jego wynagrodzenie za ten miesiąc?

- A. 500 zł
- B. 2 500 zł
- C. 5 000 zł
- D. 7 500 zł

### **Zadanie 70.**

Pracownik ma prawo rozwiązać z pracodawcą umowę o pracę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w sytuacji gdy pracodawca

- A. nie przeniósł go na inne stanowisko pracy pomimo przedstawienia stosownego orzeczenia lekarskiego.
- B. nie skierował go na kurs podnoszący kwalifikacje zawodowe na jego stanowisku pracy.
- C. nie udzielił urlopu wypoczynkowego w żądanym przez niego terminie.
- D. nie przyznał mu premii.