

## **REGULAMIN WYCIECZKI SZKOLNEJ**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 254, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. 57, poz. 358);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków prowadzenia działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 97 i Nr 18, poz. 102).

### **WSTĘP**

Liczba uczniów uczestniczących w wycieczce zależy od jej charakteru. Jeżeli jest to wycieczka przedmiotowa, organizowana w czasie zajęć lekcyjnych (np. wyjście do muzeum) w wycieczce uczestniczyć może cała klasa (grupa) z jaką nauczyciel prowadzi zajęcia.

Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 20 osób, jeżeli przepisy w sprawie ogólnych warunków bezpieczeństwa i higieny nie stanowią inaczej. W przypadku dzieci do 10 roku życia liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15 osób. Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy ulega zmniejszeniu, jeżeli uczestnikami są dzieci i młodzież niepełnosprawna wymagająca stałej opieki lub pomocy. Zmniejszenie liczby uczestników następuje w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły lub placówki, liczbę

opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać. Kryteria te uwzględnia się również przy ustalaniu programu zajęć, imprez i wycieczek.

## **ZASADY ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH**

### **I. Postanowienia ogólne:**

1. Szkoła może organizować i prowadzić różnorodne formy działalności w zakresie krajoznawstwa, turystyki i imprez kulturalnych.

2. W prowadzeniu tej działalności szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami, organizacjami i biurami podróży, których przedmiotem działalności statutowej jest krajoznawstwo i turystyka.

3. Działalność w zakresie krajoznawstwa, turystyki i organizacji imprez kulturalnych służyć powinna w szczególności:

- a) poznawaniu kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
- b) poszerzeniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- c) upowszechnianiu wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- d) podnoszeniu kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
- e) upowszechnieniu form aktywnego wypoczynku,
- g) przeciwdziałaniu patologii społecznej.

### **II. Zasady szczegółowe:**

#### **§1**

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

2. Działalność ta obejmuje następujące formy:

- a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danych zajęć edukacyjnych,
- b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
- c) imprezy wyjazdowe ( rajdy, biwaki )
- d) obozy sportowe
- e) inne

3. Planowanie wycieczki :

- wycieczki dydaktyczne 1 dniowe zgłasza nauczyciel ( wychowawca ) na 1 tydzień przed terminem wycieczki.

-wycieczki turystyczne zgłasza wychowawca klasy do końca września danego roku szkolnego a wszelkie uzupełnienia i nowe propozycje w szczególnych przypadkach na miesiąc przed terminem wycieczki.

4. Ogólnoszkolny plan wycieczek zostaje opracowany na podstawie zgłoszeń wychowawców.

## §2

1. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem kierownika (organizatora) jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów, wymaganych podczas wycieczki.

2. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

## §3

1. Wycieczka musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki.

3. Program wycieczki powinien zawierać:

- termin wycieczki ;
- cel i trasę wycieczki ;
- środek lokomocji ;
- zakwaterowanie i wyżywienie ;
- rodzaj wycieczki (dydaktyczna , turystyczna – krajoznawcza , rajd , biwakowa itp. );
- przybliżony koszt ;
- sposób finansowania uczniów i opiekunów ;
- imienna propozycja opiekunów liczbowo zgodna z obowiązującymi przepisami bhp ;
  - na terenie miast 1 opiekun na 30 uczestników ;
  - wycieczki turystyczno – krajoznawcze poza miejscowością szkoły 1 opiekun na grupę do 15 uczestników ;
  - wycieczki turystyki kwalifikowanej 1 opiekun na 10 uczestników , oraz przewodnik górski lub przewodnik turystyki / MP. 1985 i 1987/ .

2. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników oraz imiona i nazwiska kierownika i opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.

## §4

1. Organizator /kierownik wycieczki/ zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.

2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek są kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły.

3. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac wyznaczony przez organizatorów wycieczki, skąd uczniowie udają się do domu; pod opieką rodziców lub po wyrażeniu przez nich zgody samodzielnie.

4. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach

zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.

*Wzór zgody rodziców/opiekunów:*

Żary, dnia .....

## ZGODA RODZICÓW

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka .....  
w wycieczce .....  
od ..... do.....

Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i zakończenia wycieczki , a domem oraz do pokrycia kosztów związanych z udziałem w wycieczce.

Akceptuję również obowiązujące zasady finansowania wycieczki.

Zobowiązuję się do wyposażenia mojego dziecka w podstawowy środek przeciwbólowy (podać nazwę) ..... na który nie jest uczulona(y) moja córka (syn).

.....

podpis rodziców/opiekunów

5. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

6. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi!

7. Organizatorzy wycieczki powinni zaopatrzyć się w apteczkę podróżną, zawierającą gł. środki opatrunkowe, wodę utlenioną itp.

8. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

9. Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (nr polisy wpisany na karcie wycieczki).

## **§5**

1. Dokumentacja wycieczki zawiera:

- a) kartę wycieczki,
- b) listę uczestników, której wzór stanowi
- c) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki,
- d) pisemną zgodę rodziców z potwierdzeniem wpłaty,
- e) dowód ubezpieczenia uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ubezpieczenia poza szkołą,
- f) preliminarz finansowy wycieczki, przewidujący koszty realizacji programu oraz rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.

2. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punktach a, b, c winna być złożona w terminie minimum 3 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia.

3. Rozliczenie wycieczki dokonuje kierownik przed rodzicami uczniów uczestniczących w wycieczce w ciągu 1 miesiąca od jej zakończenia.

## **§6**

1. Plan finansowy wycieczki zatwierdzają rodzice dzieci biorących w niej udział.

2. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, wysokość i źródła dochodu, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.

Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:

- z odpłatności uczniów biorących w niej udział,
- ze środków pochodzących z działalności Samorządu Uczniowskiego i organizacji działających na terenie szkoły,
- ze środków wypracowanych przez uczniów,
- ze środków przekazanych przez Radę Rodziców.
- ze środków organizacji pozaszkolnych wspierających rodziny o bardzo niskim statusie

ekonomicznym.

3. Kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w punkcie 2.

4. Rozliczenie wycieczki dokonują osoby wymienione w punkcie 1, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.

5. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci oświadczenia wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze - w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20 % kosztów wycieczki.

## § 7

1. Kierownikiem szkolnej wycieczki krajoznawczo-turystycznej może być wyłącznie nauczyciel (poza wycieczkami zagranicznymi) lub wyznaczona przez dyrektora inna osoba pełnoletnia, która:

- ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
- jest instruktorem harcerskim,
- posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek

2. Kierownik szkolnej wycieczki (imprezy) może sprawować funkcję opiekuna.

3. Kierownikiem imprezy, o której mowa w § 1 ust 2, punkt c może być nauczyciel posiadający uprawnienia do kierowania tego typu formami działalności krajoznawczo-turystycznej.

4. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:

- a) opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki,
- b) opracowanie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,

- c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- e) określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
- f) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- g) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
- h) podział zadań wśród uczestników,
- i) przygotowanie projektu planu finansowego wycieczki oraz przedstawienie go rodzicom do akceptacji,
- j) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- k) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.

## **§8**

1. Opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele albo, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rodzice uczniów biorących udział w wycieczce.
  
2. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów.
  
3. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów.
  
4. Zezwala się na organizowanie wycieczek szkolnych na poszczególnych poziomach (łączenie klas).
  
5. O zwiększeniu liczby opiekunów ponad przyjęte normy decydują rodzice uczniów, zatwierdzając plan finansowy wycieczki.
  
6. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jednym z nich powinien być nauczyciel.

7. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:

- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki,
- b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
- c) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- d) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
- e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

## **§9**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazana przez dyrektora.

2. Listę tych uczniów, wraz z rubrykami umożliwiającymi odnotowanie frekwencji, wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.

3. Kierownik wycieczki powinien zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.

4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy oraz rozporządzeń MENiS w sprawie bezpieczeństwa, higieny.

## **REGULAMIN WYCIECZKI**

### **Wycieczka jednodniowa**

Uczestnik wycieczki zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich poniższych punktów regulaminu:

1. Wykonuje polecenia nauczyciela - opiekuna.
2. Nie oddala się samodzielnie od grupy.
3. Punktualnie przychodzi na miejsce zbiórek.
4. W autokarze w czasie jazdy nie wstaje z miejsca, nie hałasuje, nie śmieci.
5. Na postojach nie przebiega przez ulicę, nie oddala się od parkingu.

6. Przebywając w określonych obiektach np. muzeum, basen, kino - przestrzega regulaminu tych miejsc.
7. Ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody.
8. Zachowuje się tak, aby nie stworzyć zagrożenia utraty zdrowia lub życia swojego i pozostałych uczestników wycieczki.

## **REGULAMIN WYCIECZKI**

### **Wycieczka kilkudniowa**

Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:

#### 1. W czasie jazdy autokarem:

- nie wolno opuszczać swojego miejsca, wstawać, chodzić po autokarze.
- nie wolno wyrzucać przez okno resztek jedzenia, opakowań itp.
- należy dbać o porządek wokół swojego miejsca, a śmieci wyrzucać do kosza lub woreczka foliowego.
- na postojach nie wolno przebiegać przez ulicę, oddalać się od parkingu.
- w razie potrzeby uczestnik zobowiązany jest zabierać ze sobą aviomarin i w odpowiednim czasie go zażywać.

#### 2. Podczas zwiedzania:

- należy przestrzegać regulaminu obowiązującego w zwiedzonym obiekcie.
- należy stosować się do poleceń przewodników i opiekunów grupy.
- pod żadnym pozorem nie wolno samodzielnie oddalać się od grupy.
- należy punktualnie przybywać na ustalone wcześniej miejsce zbiórki.
- ubranie uczestnika wycieczki musi być dostosowane do warunków pogodowych.

#### 3. Na szlaku:

- bezwzględnie przestrzegać poleceń przewodnika.
- chodzić tylko wyznaczonymi szlakami.
- nie oddalać się od grupy.
- nie hałasować, uważnie słuchać tego co opowiada przewodnik.

#### 4. W ośrodku noclegowym:

- należy przestrzegać obowiązującego w miejscu noclegu regulaminu.
- po godzinie 22.00 nie wolno opuszczać swojego pokoju, hałasować, trzaskać drzwiami.
- należy dbać o porządek w pokoju i łazience.
- kulturalnie spożywać posiłek, zawsze pozostawiać po sobie porządek na stole.

- wyjeżdżając pozostawić miejsce noclegu w takim stanie jak je zastaliśmy.
- uczestnik wycieczki odpowiada za wyrządzone szkody materialne.

## **REGULAMIN RAJDU ROWEROWEGO**

Uczestnicy rajdu zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:

1. W czasie trwania rajdu wykonuje polecenia nauczyciela-opiekuna, uważa na umowne sygnały (ruchowe, dźwiękowe) przekazywane przez niego i bezwzględnie się do nich stosuje.
2. W czasie jazdy rowerem w kolumnie utrzymuje 2 metry odległości między rowerami, jedzie jeden za drugim, dostosowuje tempo jazdy do grupy, nie wyprzedza innych uczestników rajdu.
3. Jadąc trzyma obie ręce na kierownicy, wyjątkiem jest moment, gdy wskazuje zamiar skrętu w prawo lub w lewo.
4. Informuje jadących przed sobą uczestników o nadjeżdżającym z tyłu pojeździe.
5. W czasie poruszania się po drodze dla rowerów wydzielonej z chodnika, jedzie prawą stroną tej trasy.
6. Przy pokonywaniu przejść dla pieszych, przechodzi przez nie przeprowadzając rower, a nie przejeżdża przez przejście!
7. W sytuacji, gdy jeden z uczestników musi się zatrzymać (np. uszkodzenie roweru) informuje o tym głośno, po czym zatrzymuje się. Pozostali uczestnicy również zatrzymują się pozostając w szyku kolumny.
8. W czasie postoju nie oddala się od grupy.
9. Rowery na postoju, w czasie zajęć, pozostawiamy ustawione jeden obok drugiego i zabezpieczone przed kradzieżą
10. Uczestnik rajdu zobowiązany jest posiadać:
  1. Sprawny rower.
  2. Kartę rowerową
  3. Odpowiedni do warunków pogodowych ubiór.
  4. Plecak, w którym wozi posiłek, napój (nie siatkę ani torbę na kierownicę!)
11. Uczestnik rajdu przekazuje opiekunowi kontakt telefoniczny z rodzicami na czas trwania rajdu.
12. W sytuacji niesprawnego roweru lub uszkodzenia go w stopniu uniemożliwiającym jazdę, rower zostaje zabezpieczony w najbliższym gospodarstwie i do odbioru go zobowiązani są rodzice uczestnika rajdu.

13. Wszystkie punkty regulaminu mają na celu zapewnienie pełnego bezpieczeństwa uczestnikom rajdu i muszą być przez nich przestrzegane!