

REGULAMIN RADY RODZICÓW

przy Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Żarach
Na podstawie art. 53 i 54 Ustawy i systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami w szkole działa Rada Rodziców, która służy współdziałaniu rodziców i nauczycieli w celu jednolitego oddziaływania na młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania zgodnie z Konstytucją RP i Powszechną Deklaracją praw Człowieka.

Rozdział I. Nazwa reprezentacji rodziców

§ 1 Ustala się nazwę „Rada Rodziców” przy Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Żarach

§ 2 Rada Rodziców i jej organy stanowią reprezentacje wszystkich rodziców uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 3 Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z jej organami.

Rozdział II. Cele i zadania Szkolnej Rady Rodziców

§ 1.1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie.

2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.

3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

- a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
- b) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad ich użytkowania;
- c) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez:
 - zaznajamianie z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi w szkole i w klasie,
 - udzielanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - zaznajamianie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - udzielanie porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły,
 - określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

§ 2.1. Rada Rodziców realizuje swe cele i zadania poprzez aktywną działalność swych członków w ścisłej współpracy z:

- a) rodzicami i radami klasowymi,
- b) Dyrekcją i Radą Pedagogiczną szkoły,
- c) Samorządem uczniowskim
- d) Innymi organizacjami funkcjonującymi na terenie szkoły.

Rozdział III. Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców

§ 1.1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.

2. Zebranie rodziców klasy wybiera spośród siebie radę klasową (trójkę klasową) oraz co najmniej jednego członka do Rady Rodziców.

§ 2.1. Plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie:

- a) Prezydium RR – jako organ wewnętrzny kierujący pracami RR,
- b) komisję rewizyjną – jako organ kontrolny RR.

3. Plenarne zebranie RR jest najwyższą władzą ogółu rodziców. Zwoływane jest co najmniej 1 raz w roku.

§ 3.1. Prezydium RR składa się z 2 członków, przewodniczącego, z – cy i sekretarza i skarbnika. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu.

2. Komisja Rewizyjna składa się co najmniej z 3 osób. Przynajmniej jeden z członków Komisji Rewizyjnej powinien być w stopniu dobrym zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.

§ 4.1. Kadencja szkolnej Rady Rodziców i jej organów trwa 3 lata, począwszy od miesiąca września do 30 września ostatniego roku kadencji.

2. Członkowie RR z klas programowo najstarszych, których dzieci ukończyły naukę zastępowani są przez członków rad klasowych nowo powstałych.

3. Prezydium RR po uzyskaniu absolutorium na pierwszym posiedzeniu plenarnym RR zarządza wybory uzupełniające do Prezydium i Komisji Rewizyjnej o taką liczbę członków, których dzieci ukończyły naukę w bieżącym roku szkolnym.

§ 5.1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez przewodniczącego Prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.

2. Zebranie plenarne RR może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek, klasowych rad rodziców z przynajmniej 2 klas, na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej, złożony do Prezydium RR.

3. Prezydium RR obraduje w miarę potrzeb . W posiedzeniu Prezydium uczestniczy Dyrektor szkoły, oraz inne osoby zaproszone do wzięcia udziału z głosem opiniodawczym lub doradczym.

4. Posiedzenia Prezydium RR są protokołowane.

§ 6.1. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjnie przed plenarnymi posiedzeniami RR. Komisja Rewizyjna może się także zbierać z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium RR, rad klasowych.

2. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną.

Rozdział IV. Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne

§ 1.1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy co najmniej 2/3 regulaminowego składu danego organu.

2. Listę uczestników posiedzenia plenarnego RR i jej organów oraz quorum ustala każdorazowo przewodniczący.

3. Uchwały Rady Rodziców protokołowane są w protokolarzu RR.

§ 2.1. Dyrektor szkoły ma prawo zawiesić wykonanie uchwały RR podjętej niezgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. O zawieszeniu uchwały Dyrektor powiadamia organ prowadzący i kuratora.

3. Dyrektor z Prezydium RR ustala sposób postępowania w sprawie będącej treścią kwestionowanej uchwały.

Rozdział V. Wybory do organów Rady Rodziców

§ 1.1. Wybory członków rady rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory do Prezydium i Komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym na pierwszym posiedzeniu .

3. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.

3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% plus jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.

4. Przy równej ilości głosów uzyskanych zarządza się głosowanie ponowne.

5. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo – wyborczego Rady Rodziców:

a) wybór przewodniczącego i sekretarza,

b) wybór komisji,

c) sprawozdanie Prezydium z działalności,

d) sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nie udzielenie) absolutorium Prezydium,

e) przedstawienie planu pracy Prezydium i preliminarza wydatków,

f) informacja dyrektora o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu szkoły,

g) zapoznanie z planem pracy wychowawczo – dydaktycznej,

h) ewentualne wystąpienia osób zaproszonych,

i) dyskusja plenarna,

j) uchwalenie wniosków programowo – organizacyjnych do działalności RR,

k) wybory uzupełniające,

- ustalenie listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,

- przypomnienie zasad wyborczych i ustalenie listy kandydatów,

- głosowanie,

- ogłoszenie wyników

l) wolne głosy i wnioski.

6. Inne plenarne posiedzenia SRR przyjmują taki sam początek obrad jak pkt 5, z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów, a sprawozdanie Komisji Rewizyjnej nie zawiera wniosku w sprawie absolutorium lecz jedynie wnioski pokontrolne.

Rozdział VI. Kompetencje Rady Rodziców i jej organów

§ 1.1. Do kompetencji plenarnego zebrania Rady Rodziców należy:

a) uchwalenie kierunków i programu działalności RR,

b) rozpatrywanie sprawozdań Prezydium i Komisji Rewizyjnej,

c) uzupełnienie składu Prezydium i Komisji Rewizyjnej,

d) ustalenie składek

e) ustalenie zmian w regulaminie RR,

f) dokonywanie wyborów władz RR,

g) udzielanie (bądź nie udzielanie) absolutorium Prezydium RR.

§ 2.1. Do kompetencji Prezydium Rady Rodziców należy:

a) reprezentowanie RR na zewnątrz i wobec Dyrekcji szkoły,

b) wykonywanie uchwał zebrania plenarnego RR,

c) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu

d) działanie na rzecz stałej poprawy bazy szkolnej,

- e) pozyskiwanie środków finansowych w celu wsparcia działalności szkoły,
- f) współdecydowanie o formach pomocy uczniom,
- g) bieżąca współpraca z Dyrekcją szkoły.

§ 3.1. Do zadań przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców należy:

- a) opracowanie projektu planu pracy RR oraz preliminarza finansowego na bieżący rok szkolny,
- b) zwołanie i prowadzenie zebrań plenarnych RR i Prezydium
- c) kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą RR,
- d) przekazywanie opinii i postulatów rodziców dyrekcji i radzie pedagogicznej,
- e) reprezentowanie RR na zewnątrz,
- f) składanie rocznych sprawozdań z działalności rady na zebraniu plenarnym,
- g) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej podsumowujących pracę wychowawczo-dydaktyczną,
- h) wnioskowanie o przeprowadzenie wyborów uzupełniających,
- i) udział w kolegium wychowawczym Dyrektora szkoły.

2. Do zadań sekretarza należy:

- a) prowadzenie korespondencji i dokumentacji RR oraz zapewnienie jej przechowania,
- b) prowadzenie księgi protokołów z posiedzeń RR i jej organów.

3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- a) nadzór nad zgodnością działalności wszystkich organów RR z obowiązującymi przepisami i podjętymi uchwałami,
- b) przeprowadzanie okresowych kontroli statutowej i finansowo-gospodarczej działalności Prezydium,
- c) ustalanie terminów i sposobów usuwania stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości,
- d) żądanie wyjaśnień od zarządu dotyczących jego działalności,
- e) składanie na zebraniu plenarnym sprawozdań ze swej działalności,
- f) wyłączne prawo zgłaszania wniosku o udzielenie absolutorium Prezydium

Rozdział VII. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 1.1 Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- a) z dobrowolnych składek rodziców,
- b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium lub w jego imieniu Dyrektor szkoły,
- c) z dochodowych imprez organizowanych przez RR dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
- d) z innych źródeł.

§ 2.1. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym posiedzeniu RR. Propozycję wysokości składki przedstawia Prezydium. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.