

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
ZESPÓŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I TECHNICZNYCH
W ŻARACH

Obowiązuje od roku szkolnego 2015/2016

ELEMENTY WSO

I Założenia ogólne wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

II Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania.

III Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia.

IV Sposoby i zasady informowania uczniów o postępach i osiągnięciach.

V Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

VI Klasyfikowanie uczniów.

VII Egzamin klasyfikacyjny.

VIII Egzamin poprawkowy.

IX Promowanie.

X Egzamin maturalny.

XI Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

XII Zasady ustalania oceny zachowania.

XIII Procedura ewaluacji WSO.

Uwaga:

Niekroć w wewnątrzszkolnym systemie oceniania używa się pojęcia rodzice ucznia, to należy rozumieć również prawnych opiekunów ucznia.

I ZAŁOŻENIA OGÓLNE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- d) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, specjalnych trudnościach w nauce oraz uzdolnieniach ucznia;
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b) formułowanie trybu i kryteriów oceniania zachowania;
- c) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

5. Ocenianie pełni funkcję:

- a) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb);
- b) klasyfikacyjną (różnicuje i porządkuje uczniów zgodnie z pewną skalą za pomocą umownego symbolu);
- c) motywacyjną.

6. Przedmiotem oceny jest:
- zakres opanowanych wiadomości;
 - rozumienie materiału naukowego;
 - umiejętność stosowania wiedzy;
 - kultura przekazywania wiadomości.

7. Oceny dzielą się na:
- bieżące (częstkowe);
 - klasyfikacyjne śródroczne i roczne.

8. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w następującej skali:

ocena słowna	ocena cyfrowa	skrót
celujący	6	cel.
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop.
niedostateczny	1	ndst

W szkole nie stosuje się ocen opisowych.

Dopuszcza się w ocenach częściowych stosowanie znaków “ - “ i “ + “.

Jeżeli nauczyciel dokonuje oceny ucznia stosując system punktowy za pomocą znaków „ + ”, i „ - „, obowiązuje następująca zasada: +++ stopień bdb; --- stopień ndst;

Szczegółowe kryteria wystawiania ocen z zajęć edukacyjnych i wymagania edukacyjne znajdują się w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

9. Ocenę klasyfikacyjną zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

ocena słowna	skrót
wzorowe	wz.
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	popr.
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

10. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego poprzez przedstawienie na pierwszych zajęciach edukacyjnych informują uczniów o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen;
- warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Rodzice informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu. Rodzice mogą również uzyskać informacje bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas znajdują się u dyrektora szkoły a także są dostępne u nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów.

11. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o:

- a) warunkach, sposobach i kryteriach oceniania zachowania;
- b) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

12. Rodzice nieobecni na zebraniu mają obowiązek uzyskać informacje o procedurach WSO, SSW od wychowawcy.

13. Nauczyciele opracowują PSO, które zawierają:

- a) szczegółowe kryteria wystawiania ocen z zajęć edukacyjnych;
- b) wymagania edukacyjne;
- c) formy i metody sprawdzania i oceniania postępów;
- c) kryteria oceniania tych form;
- d) warunki i zasady poprawiania ocen częściowych, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji, kiedy uczeń traci prawo do poprawiania oceny;
- e) sposoby odnotowywania i oceniania aktywności uczniów na zajęciach;
- f) zasady udostępniania uczniom i ich opiekunom ocenionych prac pisemnych do wglądu;
- g) zakres i zasady zgłaszania nieprzygotowania do zajęć.

II ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH I KRYTERIA OCENIANIA

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie podstawy programowej i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych dla danego etapu kształcenia oraz standardów wymagań maturalnych.

3. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

Poziom	Kryteria
Podstawowy	Zapamiętanie wiadomości
	Zrozumienie wiadomości
Ponadpodstawowy	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych

Treści wykraczające poza wymagania programowe stanowią odrębną kategorię, są to treści/wymagania wykraczające (W) .

4. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę. Aby wymagania te określić precyzyjnie w przedmiotowych systemach nauczania nauczyciele stosują dwa poziomy wymagań :

- podstawowy,
- ponadpodstawowy.

5. W wymaganiach podstawowych nauczyciel uwzględnia te wiadomości i umiejętności, które są niezbędne dla dalszego zdobywania wiedzy i muszą zostać opanowane przez wszystkich uczniów.

6. W wymaganiach ponadpodstawowych nauczyciele uwzględniają wiedzę i umiejętności, które są przydatne w procesie dalszego kształcenia.

7. Uczeń, który spełnia wymagania podstawowe może uzyskać oceny: dopuszczający i dostateczny .

8. Uczeń, który spełnia wymagania ponadpodstawowe może uzyskać oceny: dobry, bardzo dobry i celujący .

9. Nauczyciel jest zobowiązany do dostosowania wymagań edukacyjnych w stosunku do ucznia nieposiadającego opinii poradni specjalistycznej, ale objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole oraz w stosunku do ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, u którego rozpoznano potrzebę takiego dostosowania. Opinię poradni rodzice dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej. Jeżeli uczeń poddany jest badaniom w trakcie roku szkolnego, rodzice dostarczają opinię zaraz po jej otrzymaniu.

10. Nauczyciel wychowania fizycznego zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez niego określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

13. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

14. W przypadku zwolnienia ucznia z w/w zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

III SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

1. Formy i metody:

- a) test kompetencji dotyczący przedmiotów kontynuowanych z gimnazjum;
- b) odpowiedź ustna;
 - a) dyskusja;
 - b) zadania;
 - c) wypracowanie;
 - d) interpretacje;
- e) sprawdzian - materiał z jednego lub dwóch działów programowych poprzedzony powtórzeniem
- f) praca klasowa - materiał wskazany przez nauczyciela i powtórzony na lekcji podsumowującej;
- g) kartkówka - wiadomości z trzech ostatnich godzin lekcyjnych;
- h) test;
- i) referat;
- j) praca w grupach;
- ł) praca samodzielna;
- k) praca pozalekcyjna /konkursy, olimpiady, koła zainteresowań/; testowanie sprawności fizycznej;
- l) ćwiczenia praktyczne;
- m) prezentacje indywidualne i grupowe;
- n) prace projektowe;
- o) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych;
- p) aktywność na zajęciach.

Kryteria oceniania poszczególnych form wymienionych w punkcie 1. znajdują się w **Przedmiotowych Systemach Oceniania.**

2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia:

- a) sprawdzanie osiągnięć i postępów ucznia cechuje:
 - obiektywizm;
 - indywidualizacja;
 - konsekwencja;
 - systematyczność;
 - jawność;

- b) każdy dział programowy kończy się pomiarem sumatywnym (test , sprawdzian , praca klasowa);
- c) prace klasowe i sprawdziany zapowiadane są przez nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowane ołówkiem w dzienniku lekcyjnym;
- d) terminy oddawania prac pisemnych:
 - kartkówka - do 7 dni;
 - sprawdzian - do 14 dni;
 - praca klasowa - do 21 dni;terminy te ulegają przedłużeniu o czas nieobecności nauczyciela w pracy, np. z powodu choroby;
- e) kolejna praca klasowa (sprawdzian) może odbyć się, jeśli poprzednia praca została sprawdzona przez nauczyciela;
- f) sprawdzone i ocenione prace pisemne otrzymuje uczeń na lekcji do wglądu i zwraca je nauczycielowi;
- g) nauczyciel ma obowiązek ustaloną ocenę z pracy pisemnej lub odpowiedzi ustnej uzasadnić (w formie ustnej);
- h) najpóźniej na dwa tygodnie /10 dni nauki/ przed klasyfikacją (śródroczną i roczną) należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych i sprawdzianów;
- i) w ciągu jednego dnia może być przeprowadzony tylko jeden pisemny sprawdzian wiadomości lub praca klasowa;
- j) w ciągu tygodnia mogą odbywać się nie więcej niż trzy zapowiedziane prace pisemne (prace klasowe i sprawdziany) oraz dowolna liczba kartkówek;
- k) najdłuższy sprawdzian nie powinien trwać dłużej niż dwie godziny lekcyjne z wyjątkiem próbnej matury i próbnych egzaminów zawodowych;
- l) bieżące odpytywanie dotyczące materiału z ostatniego działu może odbywać się bez zapowiadania (szczegóły z ostatnich trzech lekcji).

3. Częstotliwość sprawdzania:

- a) jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze 1 godziny tygodniowo, ocenę śródroczną wystawia się z co najmniej 3 ocen cząstkowych (w tym 1 oceny z pracy pisemnej), w pozostałych przypadkach ocenę śródroczną ustala się z co najmniej 4 ocen cząstkowych (w tym minimum z 2 prac pisemnych);
- b) na lekcjach sprawdza się przygotowanie/wiedzę uczniów, prace domowe oraz zeszyty przedmiotowe;
- c) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu lub pracy klasowej, termin należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje tygodniowe wyprzedzenie.

4. Zasady i formy poprawiania osiągnięć przez uczniów:

- a) po każdej pracy klasowej dokonuje się jej analizy; z innych prac pisemnych - w zależności od potrzeb zespołu klasowego;
- b) uczeń ma prawo do poprawienia oceny na warunkach określonych w PSO;
- c) uczeń nieobecny na sprawdzianie/pracy klasowej pisze ją w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela. Uczeń może stracić prawo do poprawy tej oceny, ale o takiej sytuacji decyduje nauczyciel w PSO;
- d) poprawiona ocena odnotowywana jest w dzienniku obok poprawianej, przy czym obydwie są brane pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej;
- e) uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału, mogą korzystać z indywidualnych konsultacji.

5. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów:

- a) przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:
 - nieobecność - nb
 - nieprzygotowane - np
 - ucieczka - uc
 - niećwiczący - nc;
- b) oceny dłuższych prac pisemnych (sprawdziany, prace klasowe) wpisuje się kolorem czerwonym, oceny z testów „na wejściu” – zielonym, pozostałe oceny kolorem czarnym lub niebieskim;
- c) wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary i nagany oraz uwagi o zachowaniu uczniów wpisuje wychowawca lub nauczyciel przedmiotu do dziennika lekcyjnego;
- d) nauczyciel może stosować karty informujące o osiągnięciach edukacyjnych ucznia w półroczu/roku szkolnym.

IV SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH.

- 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.

2. Uczeń informowany jest o uzyskanej ocenie częściowej w momencie jej wystawienia.
3. Nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę w formie ustnej.
4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego; jego rodzice mogą otrzymać je do wglądu konsultacjach/zebraniach oraz po wcześniejszym umówieniu się. Zasady udostępniania prac zapisane są w PSO.
5. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach
- minimum 4 razy w roku szkolnym.
6. Rodzice nieobecni na zebraniu mają obowiązek uzyskać informacje o postępach i zachowaniu dziecka od wychowawcy.
7. Najpóźniej na dwa tygodnie /10 dni nauki/ przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o przewidywanych śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych ocenach lub braku podstaw do klasyfikacji. Przewidywane oceny nauczyciele wpisują do dziennika ołówkiem.
8. Wychowawca najpóźniej na 10 dni /8 dni nauki/ przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej informuje rodziców o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów i zachowania.
9. Wychowawca dokonuje zestawienia prognozy ocen w formie pisemnej i przekazuje je rodzicom albo uczniowi, który przekazuje je rodzicom do podpisu. Uczeń zwraca wychowawcy podpisane przez rodziców zestawienie prognoz ocen nie później niż drugiego dnia od jego otrzymania.
- 10.** Oceny proponowane przez nauczycieli/wychowawcę nie są jednoznaczne z ocenami wystawionymi na koniec roku/półrocza – mogą one ulec zmianie, jeśli w okresie od propozycji oceny (2 tyg. przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP) do końca klasyfikacji wyniki/zachowanie ucznia ulegną znacznej poprawie lub znacznemu pogorszeniu.

11. Rodzice uczniów nieobecnych w tym czasie w szkole zgłaszają się osobiście do wychowawcy w celu uzyskania zestawienia prognoz ocen. Wychowawca i nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności, jeśli rodzice nie dopilnują tego obowiązku.

11. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy są dopuszczalne tylko pod warunkiem, że nie naruszają zasad bezpieczeństwa uczniów.

12. Uczeń lub jego rodzice, którzy nie zgadzają się z śródroczną/roczną proponowaną przez wychowawcę oceną z zachowania mogą wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o przeprowadzenie kontroli zasadności wystawienia oceny.

V WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ KOŃCOWOROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA.

1. Uczeń lub jego rodzice, którzy nie zgadzają się z proponowaną przez nauczyciela oceną śródroczną/roczną z danych zajęć edukacyjnych (obowiązkowych lub dodatkowych) lub oceną zachowania, mogą wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o przeprowadzenie sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia na warunkach i w trybie określonym poniżej.

2. Pisemny wniosek o przeprowadzenie sprawdzianu z uzasadnieniem, podaniem oceny o jaką uczeń się ubiega oraz zaopiniowany przez wychowawcę klasy winien wpłynąć do dyrektora szkoły nie później niż na pięć dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

3. Termin przeprowadzenia sprawdzianu ustala dyrektor szkoły. Egzamin ostatecznie musi się odbyć nie później niż w dniu, w którym odbywa się klasyfikacyjna rada pedagogiczna. Nie ma możliwości odroczenia sprawdzianu.

4. Sprawdzenie przeprowadza się w formie pisemnej (z wyjątkiem technologii informacyjnej/informatyki, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych – obowiązuje forma ćwiczeniowa) i obejmuje zakres materiału z całego półrocza/roku szkolnego. Właściwe narzędzie (zadania i kryteria oceny) badające wiedzę i umiejętności ucznia przygotowują zespoły przedmiotowe, a zatwierdza dyrektor szkoły.

5. Sprawdzenie przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy klasy. Podczas przeprowadzania sprawdzianu mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia (bez prawa głosu).

6. Z przeprowadzonego sprawdzianu wychowawca ucznia sporządza protokół. Protokół i praca pisemna ucznia są przechowywane u wicedyrektora szkoły do końca września.

7. Ustalona w wyniku sprawdzianu ocena nie może być niższa od przewidywanej.

8. Prawo do sprawdzianu nie przysługuje uczniowi, dla którego przewidywana jest ocena nieodpowiednia lub naganna z zachowania.

9. Uczeń/rodzice w w/w trybie mogą zgłosić zastrzeżenia do proponowanej rocznej oceny zachowania. Dyrektor powołuje wówczas komisję, w skład której wchodzi: wychowawca klasy, nauczyciele uczący w danej klasie, przedstawiciel klasy, psycholog/pedagog szkolny. W skład komisji mogą wejść rodzice ucznia w charakterze obserwatorów (bez prawa głosu). Komisja ustala ostateczną ocenę.

10. W przypadku gdy jednego przedmiotu uczy dwóch nauczycieli obowiązują następujące zasady

wystawiania ocen końcowych:

- a) u obu nauczycieli uczeń musi uzyskać ocenę pozytywną, by na koniec półrocza/roku otrzymać ocenę pozytywną z przedmiotu;
- b) ocenę końcową ustala się jako średnia arytmetyczną ocen wystawionych przez obu nauczycieli;
- c) nauczyciele mogą wystawiać oceny końcowe z plusem (+), co liczy się przy wyliczaniu średniej jako pół stopnia;
- d) ustalona ocena końcowa jest oceną pełną (jeśli średnia jest równa lub wyższa niż ocena i pół, wystawia się stopień wyższy).

VI KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW.

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:

- a) śródroczne - za I okres w ostatnim tygodniu, przed zakończeniem nauki w I półroczu;
- b) roczne - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych;

2. Dyrektor szkoły informuje o dacie zakończenia klasyfikacji śródrocznej i rocznej we wrześniu danego roku szkolnego oraz o dacie klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej a wychowawcy na pierwszym zebraniu informują o tym rodziców

3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć obowiązkowych i dodatkowych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne; ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z praktyk zawodowych ustala dyrektor na podstawie oceny pracodawcy, dzienniczka praktyki i wyników kontroli praktyk. Wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.

5. Uczeń, który uzyskał niedostateczną śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych lub nie był klasyfikowany na pierwsze półrocze, ma obowiązek przystąpić do poprawy oceny niedostatecznej w nieprzekraczalnym terminie 2 miesiące od posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej zatwierdzającej. Uczeń może korzystać z dodatkowej pomocy nauczyciela w ramach konsultacji.

6. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

7. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i ocena klasyfikacyjna z zachowania wystawiona zgodnie z ustalonym WSO nie może być uchylona lub zmieniona drogą administracyjną.

8. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

10. Ocena z religii brana jest pod uwagę przy liczeniu średniej ocen.

11. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z religii na koniec roku uczeń zdaje do następnej klasy.

12. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie muszą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych. Zasady wystawiania ocen końcowych wraz z hierarchią ważności poszczególnych ocen cząstkowych znajdują się w Przedmiotowych Systemach Oceniania .

13. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych

wystawiona zgodnie z przepisami jest ostateczna i może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

14. Uczeń jest klasyfikowany, jeśli został oceniony ze wszystkich zajęć edukacyjnych z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.

15. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej 50 % czasu przeznaczanego na te zajęcia.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

17. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

18. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

19. Termin sprawdzianu, o którym mowa wyżej uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Sprawdzian odbywa się w terminie do 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń,

20. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

21. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

22. Uczniom, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpili do sprawdzianu, pozostawia się ocenę wystawioną przez nauczyciela przedmiotu.

VII EGZAMIN KLASYFIKACYJNY.

1. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego.
2. Zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia niesklasyfikowanego bez usprawiedliwienia wyraża rada pedagogiczna.
3. Uczeń chcąc przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego zobowiązany jest do złożenia w sekretariacie szkoły podania o egzamin klasyfikacyjny do momentu posiedzenia rady klasyfikacyjnej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący indywidualny program lub tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek nauki poza szkołą;
 - c) zmieniający typ szkoły lub profil klasy.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Ocenę ustala nauczyciel-egzaminator, a zatwierdza dyrektor.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego po zakończeniu roku szkolnego ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego w terminie do 31 sierpnia danego roku. Ustalona ocena w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
8. W przypadku gdy uczeń z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie stawiał się na egzaminie klasyfikacyjnym ustala się kolejny termin.
9. W przypadku gdy uczeń z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, ustala się dla niego ostateczne oceny śródroczne lub roczne. Uczeń otrzymuje oceny niedostateczne ze wszystkich przedmiotów, do których nie przystąpił.
10. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia (bez prawa głosu).
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
13. Część pisemna egzaminu nie powinna trwać dłużej niż 90 minut, a część ustna nie dłużej niż 30 minut.

VIII EGZAMIN POPRAWKOWY.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy w ostatnim tygodniu ferii letnich. Dokładną datę egzaminu ustala dyrektor szkoły, wychowawca informuje o tym ucznia i jego rodziców.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, ale nie później niż do końca września.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z

wyjątkiem sytuacji, nie została ona ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami. . Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w ciągu pięciu dni od przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

8. W przypadku stwierdzenia ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

IX PROMOWANIE.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej, bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Uczeń/prawni opiekunowie składają podanie z uzasadnieniem (m. in. długotrwała choroba, rehabilitacja, wypadki losowe, tragedie rodzinne) do dyrektora szkoły (nie później niż dzień po egzaminie). Rada pedagogiczna podejmuje decyzję większością głosów, biorąc pod uwagę również pisemną opinię nauczyciela uczącego.
4. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, a chce kontynuować naukę w szkole jest zobowiązany do złożenia podania o powtarzanie klasy, w terminie do posiedzenia rady klasyfikacyjnej.

X EGZAMIN MATURALNY.

Zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego określa Wewnętrzna Instrukcja Przygotowania i Organizacji Egzaminu Maturalnego w ZSOiT w Żarach.

XI EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE.

Zasady przeprowadzania egzaminu zawodowego określone są w „Informacjach o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.” opublikowanych przez OKE w Poznaniu.

XII ZASADY USTALANIA OCENY ZACHOWANIA.

1. Ocena końcowa składa się z 4 cząstkowych:

- a) aktywność społeczna (praca na rzecz szkoły/klasy, praca w samorządzie szkolnym/klasowym, udział w konkursach, zawodach, występach, działalność w pozaszkolnych organizacjach, kołach, zespołach, itp.);
- b) godziny nieusprawiedliwione;
- c) kultura osobista (przestrzeganie zasad savoir-vivre'u, uwagi w dzienniku, palenie papierosów, picie alkoholu, wygląd, korzystanie z tel. komórkowego, sposób wypowiedzania się – wulgaryzmy) ;
- d) stosunek do obowiązków szkolnych (absencja na zajęciach –godz. uspr. i nieuspr., przygotowanie do lekcji, zeszyt, notatki, zadania domowe, czytanie lektur, aktywność na lekcji, posiadanie: podręcznika, przyborów, stroju na wf, wykonywanie poleceń nauczyciela, punktualność).

2. Każdej ocenie zostaje przypisana wartość liczbowa:

- wzorowe – 6,
- bardzo dobre – 5,
- dobre – 4,
- poprawne – 3,
- nieodpowiednie – 2,
- nagane – 1.

Ocena semestralna/kończąca to średnia arytmetyczna czterech ocen cząstkowych.

3. Wychowawca, w wybrany przez siebie sposób konsultuje ocenę z uczniem oraz klasą (np. samoocena ucznia, ocena samorządu klasowego).

4. Wychowawca konsultuje ocenę z nauczycielami uczącymi klasę.

5. Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny stanowią załącznik nr1 do WSO.

6. Oceny dobrej nie może otrzymać uczeń, który otrzymał naganę wychowawcy klasy za istotne uchybienia dotyczące jego postawy uczniowskiej, mimo że spełnił pozostałe wymagania na tę ocenę.

7. Oceny poprawnej nie może otrzymać uczeń, który dopuścił się poważniejszych wykroczeń i został ukarany naganą dyrektora szkoły.

8. Za takie przewinienia jak: przemoc fizyczna i psychiczna i inne czyny karalne, a także w przypadku otrzymania nagany dyrektora szkoły z ostrzeżeniem - uczeń otrzymuje ocenę naganną bez względu na spełnienie jakichkolwiek innych kryteriów na ocenę wyższą.

9. W ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia kończącego szkołę uwzględnia się jego osiągnięcia, zaangażowanie w pracę szkoły, respektowanie zasad współżycia społecznego, stosunek do obowiązków szkolnych, kary udzielone przez dyrektora szkoły oraz jego reakcje na zastosowane działania wychowawcze (pożądana zmiana postawy) lat poprzednich.

10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie opinii poradni psychologiczno--pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

XIII PROCEDURA EWALUACJI WSO.

1. Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja WSO.
2. Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu rady pedagogicznej przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
3. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciele, uczniowie i rodzice mogą zgłaszać swoje uwagi, spostrzeżenia i propozycje do WSO.

ZAŁĄCZNIK NR 1 (do oceny z zachowania)

	aktywność społeczna	godziny nieusprawiedliwione	kultura osobista	stosunek do obowiązków szkolnych
	uczeń:	uczeń:	uczeń:	uczeń:
wzorowe	<p>jest koleżeński i życzliwy wobec innych (z własnej inicjatywy pomaga kolegom np. w nauce, uzupełnianiu zaległości);</p> <p>jest inicjatorem działań na rzecz klasy, szkoły, środowiska, działa w samorządzie szkolnym, klasowym;</p> <p>z własnej inicjatywy organizuje, współorganizuje konkursy i imprezy szkolne i środowiskowe;</p> <p>reprezentuje szkołę poprzez aktywny udział w konkursach, zawodach, projektach, akcjach, godzi udział w nich z nauką, poświęca swój czas wolny</p> <p>uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych</p>	<p>opuścił bez usprawiedliwienia maksymalnie 3 godziny lekcyjne</p>	<p>wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią;</p> <p>przestrzega etykiety językowej;</p> <p>wyróżnia się troską o swój estetyczny wygląd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przestrzega zasad higieny osobistej; - do szkoły nosi estetyczny, stosowny i schludny ubiór; - na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym; <p>dba o zdrowie swoje i innych, nie pali papierosów na terenie szkoły i wokół niej, nie zażywa środków odurzających;</p>	<p>jest zawsze przygotowany do zajęć (uczy się, odrabia zadania domowe, wypełnia polecenia nauczycieli, nosi niezbędne przybory szkolne, podręczniki)</p> <p>wzorowo pełni dyżury klasowe i szkolne,</p> <p>sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków</p> <p>zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, (np. zwrot książek do biblioteki, prac domowych, przekazywanie usprawiedliwień, itd.)</p> <p>jest aktywny na zajęciach;</p>

	<p>kołach zainteresowań albo prowadzi intensywne samokształcenie lub w innej formie rozwija swoje możliwości i prezentuje je na forum szkoły, środowiska lokalnego, a to przynosi mu osiągnięcia w różnych dziedzinach, w tym też w sporcie i przyczynia się do rozwoju jego osobowości.</p>			
<p>bardzo dobre</p>	<p>jest koleżeński i życzliwy wobec innych, pomaga kolegom np. w nauce, uzupełnianiu zaległości;</p> <p>działa na rzecz klasy, szkoły, środowiska;</p> <p>organizuje, współorganizuje konkursy i imprezy szkolne i środowiskowe;</p> <p>reprezentuje szkołę poprzez aktywny udział w konkursach, zawodach, projektach, akcjach</p>	<p>uczeń opuścił bez usprawiedliwienia maksymalnie 5 godzin lekcyjnych</p>	<p>jest kulturalny wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią;</p> <p>przestrzega etykiety językowej;</p> <p>dba o estetyczny wygląd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przestrzega zasad higieny osobistej; - do szkoły nosi estetyczny, stosowny i schludny ubiór; - na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym; <p>dba o zdrowie swoje i innych, nie pali papierosów na terenie szkoły i wokół niej, nie zażywa środków</p>	<p>jest przygotowany do zajęć (uczy się, odrabia zadania domowe, wypełnia polecenia nauczycieli, nosi niezbędne przybory szkolne, podręczniki)</p> <p>pełni dyżury klasowe i szkolne,</p> <p>wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków</p> <p>dotrzymuje ustalonych terminów, zadania wykonuje terminowo</p> <p>jest aktywny na zajęciach.</p>

			odurzających;	
dobrze	<p>jest koleżeński i życzliwy wobec innych, proszony pomaga kolegom np. w nauce, uzupełnianiu zaległości;</p> <p>realizuje wyznaczone przez nauczycieli i kolegów zadania na rzecz klasy, szkoły, środowiska;</p>	uczeń opuścił bez usprawiedliwienia maksymalnie 10 godzin lekcyjnych	<p>nie ma większych zastrzeżeń do jego kultury osobistej;</p> <p>na ogół przestrzega etykiety językowej;</p> <p>dba o estetyczny wygląd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przestrzega zasad higieny osobistej; - do szkoły nosi estetyczny—ubiór; <p>nie pali papierosów na terenie szkoły i wokół niej, nie zażywa środków odurzających;</p>	<p>zazwyczaj jest przygotowany do zajęć (uczy się, odrabia zadania domowe, wypełnia polecenia nauczycieli, nosi niezbędne przybory szkolne, podręczniki);</p> <p>pełni dyżury klasowe i szkolne;</p> <p>wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;</p> <p>dotrzymuje ustalonych terminów, zadania wykonuje terminowo.</p>
poprawnie	sporadycznie bierze udział w życiu klasy	uczeń opuścił bez usprawiedliwienia maksymalnie 15 godzin lekcyjnych	<p>stara się być kulturalny, pojawiają się sporadyczne uwagi do jego zachowania;</p> <p>nie pali papierosów na terenie szkoły i wokół niej, nie zażywa środków odurzających;</p> <p>zaśmieca pomieszczenia</p>	<p>nie przygotowuje się systematycznie do zajęć (nie zawsze nosi niezbędne przybory szkolne, podręczniki)</p> <p>kontrolowany pełni dyżury klasowe i szkolne,</p> <p>nie zawsze dotrzymuje ustalonych terminów,</p> <p>nie wykazuje zaangażowania na zajęciach;</p>
nieodpowiednie	nie angażuje się w życie klasy,	uczeń opuścił bez usprawiedliwienia maksymalnie 30 godzin lekcyjnych	<p>ma liczne, powtarzające się uwagi, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad;</p> <p>nie stosuje się do zaleceń dotyczących stroju</p>	<p>nie przygotowuje się do zajęć, nie nosi przyborów szkolnych, zeszytów, podręczników;</p> <p>nie dotrzymuje ustalonych terminów;</p> <p>opuszcza zajęcia, unika</p>

			<p>i wyglądu;</p> <p>nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów, używa wulgarnych słów;</p> <p>nie szanuje mienia szkolnego;</p> <p>nie szanuje poglądów, przekonań innych, prowokuje kłótnie;</p> <p>ulega nałogom;</p> <p>okłamuje nauczycieli;</p>	<p>sprawdzianów;</p> <p>spóźnia się na lekcje.</p> <p>nie wykonuje poleceń nauczyciela, nie jest aktywny na zajęciach;</p>
naganne	jest antyspołeczny, nie angażuje się w życie klasy, swoją postawą zniechęca innych, blokuje ich działania	uczeń opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 30 godzin lekcyjnych	<p>nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych;</p> <p>nie przestrzega zasad regulaminu szkolnego;</p> <p>swoim zachowaniem : - uniemożliwia prowadzenie lekcji;</p> <p>- daje zły przykład rówieśnikom;</p> <p>- wpływa na nich demoralizująco;</p> <p>- zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych;</p> <p>prowokuje bójki i kłótnie, często bierze w nich udział, dopuścił się kradzieży;</p> <p>znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje</p>	<p>nagminnie nie przygotowuje się do zajęć, nie nosi przyborów szkolnych, zeszytów, podręczników;</p> <p>nie dotrzymuje ustalonych terminów;</p> <p>opuszcza zajęcia, unika sprawdzianów;</p> <p>celowo dezorganizuje prace na zajęciach;</p> <p>spóźnia się na lekcje.</p>

			<p>szantaż, wyłudzenie, zastraszanie, poniżanie innych, jest nietolerancyjny;</p> <p>rozmyślnie niszczy mienie szkolne lub prywatne, nie wywiązuje się z obowiązku naprawienia szkody;</p> <p>wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów jest arogancki, wulgarny i agresywny;</p> <p>ulega nałogom (pali papierosy lub pije alkohol albo stosuje środki odurzające lub je rozprawdza);</p> <p>notorycznie okłamuje nauczycieli i kolegów</p>	
--	--	--	--	--