

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących**  
**i Technicznych w Żarach**

Żary, wrzesień 2015 r.

## SPIS TREŚCI

Podstawa prawna Statutu.....	3
Postanowienia ogólne.....	5
I. Nazwa i siedziba szkoły.....	5
II. Kierunki kształcenia.....	5
Rozdział II.....	6
Ogólne informacje o działalności szkoły.....	6
III. Cele i zadania szkoły.....	6
IV. Sposoby realizacji celów i zadań szkoły.....	7
V. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów.....	9
VI. Działalność innowacyjna i eksperymentalna.....	10
VII. Formy opieki i pomocy uczniom z uwzględnieniem ich potrzeb.....	11
Rozdział III.....	12
Organy szkoły i ich kompetencje.....	12
VIII. Organy szkoły.....	12
IX. Dyrektor Szkoły.....	12
X. Rada Pedagogiczna.....	14
XI. Rada Rodziców.....	16
XII. Samorząd Uczniowski.....	17
XIII. Współpraca poszczególnych organów szkoły.....	19
Rozdział IV.....	20
Organizacja szkoły.....	20
XIV. Organizacja pracy szkoły.....	20
XV. Praktyczna nauka zawodu.....	23
XVI. Inne formy działalności szkoły.....	24
XVII. Biblioteka szkolna.....	24
XVIII. Organizacja praktyk dla słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów.....	25
Rozdział V.....	25
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	25
XIX. Nauczyciele i inni pracownicy.....	25
Rozdział VI.....	30
Uczniowie.....	30
XX. Rekrutacja.....	30
XXI. Zmiana klasy/szkoły.....	31
XXII. Prawa ucznia.....	32
XXIII. Obowiązki ucznia.....	33
XXIV. Wizerunek ucznia.....	34
XXV. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.....	34
XXVI. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach edukacyjnych.....	35
XXVII. Nagrody.....	36
XXVIII. Kary.....	36
XXIX. Procedury mające na celu poprawę frekwencji.....	37
Rozdział VII.....	38
Współpraca z rodzicami.....	38
XXXI. Zasady współpracy.....	38
XXXII. Prawa rodziców.....	39
XXXIII. Obowiązki rodziców.....	40
Rozdział VIII.....	40
Postanowienia końcowe.....	40

### **Podstawa prawna Statutu.**

Podstawę prawną Statutu stanowią:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty .  
( Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz.329 z późniejszymi zmianami )
2. Ustawa z dnia 27 czerwca 2003 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw.  
( Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz.1304 )
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela  
( Dz. U. z 1997r. Nr 56 poz. 357 z późniejszymi zmianami )
4. Ustawa z dnia 12 września 2002 r. zmieniająca ustawę o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw  
( Dz. U. z 2002 r. Nr 152, poz. 1267 )
5. Ustawa z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego.  
( Dz. U. z 2001 r. Nr 147, poz. 1644 )
6. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 )
7. Ustawa z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminy ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 )
8. Ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych  
( Dz. U. 1998 r. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami )
9. Rozporządzenie MENiS z dnia 8 sierpnia 2003 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół  
( Dz. U. z 2003 r. Nr 146, poz. 1416 )
10. Rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego. ( Dz. U. z 2002 r. Nr 63, poz. 571 )
11. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych  
( Dz. U. z 2003 r. Nr 26, poz. 225 )
12. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 grudnia 2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.  
( Dz. U. z 2003 r. Nr 2, poz. 21 )
13. Rozporządzenie MENiS z dnia 5 czerwca 2003 r. w sprawie organizacji roku szkolnego z późniejszymi zmianami. ( Dz. U. z 2003 r. Nr 104, poz. 965 )
14. Rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (DzU 2007 nr 35, poz. 222)
15. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 r.)
16. Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 80, poz. 542)
17. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych
18. Rozporządzenie MEN z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

19. Uchwała z dnia 3 września 2007 r. w sprawie Rządowego programu wspierania w latach 2007-2009 organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych szkołach i placówkach „Monitoring wizyjny w szkołach i placówkach”.
20. Rozporządzenie z dnia 3 września 2007 r. w sprawie form i zakresu finansowego wspierania organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych szkołach i placówkach.
21. Rozporządzenie MEN z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.
22. Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach.
23. Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
24. Rozporządzenie MEN z dnia 24 lutego 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
25. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
26. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
27. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw ( Dz. U. z dnia 3 stycznia 2014 r., poz. 7).
28. Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły ( Dz. U. z dnia 8 stycznia 2015r., poz. 24).
29. Ustawa z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw ( Dz. U. z 2015r., poz. 357; dalej- "ustawa zmieniająca").
30. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawach szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

### **I. Nazwa i siedziba szkoły.**

#### **§ 1.**

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Żarach.
2. Szkoła mieści się w Żarach przy ulicy Zielonogórskiej 23.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Żarski.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.
5. W skład zespołu wchodzi następujące typy szkół:
  - a) Technikum nr 1, o 4 letnim cyklu kształcenia
    - na podbudowie gimnazjum
  - b) II Liceum Ogólnokształcące, o 3 letnim cyklu kształcenia
    - na podbudowie gimnazjum
  - c) Ośrodek Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego
6. Ilekroć w statucie używa się, bez bliższego określenia, nazwy „szkoła”, należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych.

### **II. Kierunki kształcenia.**

#### **§ 2.**

1. Szkoła kształci młodzież:
  - a) w technikum w zawodach:
    - technik hotelarstwa
    - technik organizacji usług gastronomicznych
    - technik obsługi turystycznej
    - technik żywienia i gospodarstwa domowego
    - technik architektury krajobrazu
    - kelner
    - technik usług fryzjerskich
    - technik handlowiec
    - technik żywienia i usług gastronomicznych
  - b) w liceum ogólnokształcącym
2. Szkoła kształci młodzież i dorosłych na kursach:
  - a) specjalistycznych,
  - b) kwalifikacyjnych.
3. Szkoła prowadzi klasy, w których część przedmiotów realizowana jest w zakresie rozszerzonym oraz działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odpowiednimi rozporządzeniami Ministra Edukacji Narodowej.

## **Rozdział II**

### **Ogólne informacje o działalności szkoły**

#### **III. Cele i zadania szkoły.**

##### **§ 3.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w : ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( z późniejszymi zmianami ), przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, szkolnym programie wychowawczym i szkolnym programie profilaktyki dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów i wynikających z potrzeb środowiska. Szkoła w szczególności:
  - a) pomaga w zdobyciu wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i wejścia na rynek pracy,
  - b) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
  - c) kształtuje postawy zgodne z akceptowanym społecznie programem wychowawczym szkoły,
  - d) daje możliwość pobierania nauki we wszystkich typach szkół przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
  - e) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
  - f) daje możliwość swobodnego wypowiedzania się,
  - g) rozwija indywidualne zainteresowania i wspiera udział uczniów we wszelkiego rodzaju konkursach, olimpiadach i zawodach,
  - h) udziela pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - i) wspomaga rodzinę pełniąc funkcję wychowawczą,
  - j) oferuje pomoc pedagogiczno-psychologiczną ze strony pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego i innych pracowników pedagogicznych szkoły,
  - k) zapewnia absolwentom poradnictwo i doradztwo zawodowe.
  
2. Cele i zadania wychowawcze szkoły:
  - a) wychowanie w oparciu o uniwersalne zasady etyki,
  - b) wspomaganie rozwoju osobowego ucznia we wszystkich wymiarach: intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym,
  - c) uświadamianie uczniom celu nauki szkolnej, sensu ich wysiłku, który ma służyć lepszemu przygotowaniu do podjęcia dalszej nauki czy pracy zawodowej oraz czynnemu udziałowi w życiu publicznym,
  - d) rozwijanie dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
  - e) rozwijanie u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, pielęgnowanie tradycji narodowych i regionalnych,
  - f) kształtowanie umiejętności organizowania czasu wolnego,
  - g) kształcenie i wychowywanie obywateli Europy XXI wieku do aktywnego udziału w życiu gospodarczym,
  - h) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich,

- opartych na zasadach solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- i) podniesienie autorytetu rodziny, pomoc rodzinie w wychowaniu przez współpracę szkoły ze środowiskiem rodzinnym,
  - j) wychowanie w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy,
  - k) przygotowanie młodzieży do wejścia na rynek pracy,
  - l) ochrona przed negatywnym wpływem mediów, sekt, wyrabianie czujności wobec wszelkich zagrożeń, przeciwdziałanie alkoholizmowi, narkomanii i przestępczości nieletnich,
  - m) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego,
  - n) kształtowanie postawy prozdrowotnej i proekologicznej,
  - o) edukacja czytelnicza i medialna.
3. Cele i zadania szkolnego programu profilaktyki:
- a) tworzenie bezpiecznych, wolnych od uzależnień warunków środowiska wychowawczego szkoły oraz uświadomienie zagrożeń związanych z uzależnieniami,
  - b) propagowanie zdrowego stylu życia,
  - c) rozwijanie umiejętności radzenia sobie z presją rówieśników oraz kształtowanie umiejętności pracy w grupie,
  - d) wzmocnianie poczucia własnej wartości,
  - e) kształtowanie odpowiedzialności za siebie i innych,
  - f) kształtowanie znajomości prawa i wyrabianie nawyków jego poszanowania,
  - g) zaangażowanie nauczycieli w pracę na rzecz profilaktyki,
  - h) nawiązywanie ścisłej współpracy z rodzicami.
4. Szkolny program wychowawczy i szkolny program profilaktyki uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
5. Szkolny program profilaktyki jest usystematyzowaniem działań pracowników szkoły w zakresie eliminowania przyczyn społecznego niedostosowania. Zmierza do osiągnięcia jak najlepszych wyników w pracy z młodzieżą, stanowi przewodnik pozwalający zastąpić incydentalne akcje profilaktyczne systematyczną pracą.

#### **IV. Sposoby realizacji celów i zadań szkoły.**

##### **§ 4.**

1. W realizacji celów i zadań szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Realizacja zadań szkoły odbywa się przy jednoczesnym przestrzeganiu zasady tworzenia pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
  - a) popularyzowanie wśród nauczycieli i rodziców wiedzy z zakresu rozwoju i potrzeb psychicznych młodzieży,
  - b) eliminowanie z procesu dydaktycznego nadmiernych sytuacji stresowych,
  - c) tworzenie przyjaznej i życzliwej atmosfery dla rozwoju ucznia,

- d) różnicowanie wymagań dydaktyczno-wychowawczych w zależności od cech psychicznych i możliwości uczniów, respektowanie zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - e) prowadzenie obserwacji przebiegu rozwoju psychicznego młodzieży, wykrywanie nieprawidłowości i diagnozowanie ich przyczyn,
  - f) kierowanie uczniów, w porozumieniu z rodzicami, na badania diagnostyczne,
  - g) udzielanie pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
  - h) udzielanie uczniom porad w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
  - i) udzielanie pomocy i porad uczniom napotykałym na trudności w kontaktach rówieśniczych,
  - j) otaczanie opieką i zapewnianie bezpieczeństwa wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
3. Zadania wychowawcze i opiekuńcze szkoły realizuje się odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych młodzieży, uwzględniając przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny. Opiekę nad uczniem sprawuje:
- a) w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych nauczyciel prowadzący zajęcia,
  - b) podczas zajęć prowadzonych poza terenem szkoły nauczyciel prowadzący te zajęcia (nauczyciele zapisują w zeszycie wyjść godzinę wyjścia z klasą, liczbę osób i miejsce pobytu),
  - c) w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę wychowawca lub nauczyciel tej szkoły lub inna uprawniona osoba zgodnie z zatwierdzonym przez dyrektora szkoły planem zajęć lub planem wycieczki oraz rodzice – opiekunowie. Szczegółowe zasady opieki nad młodzieżą reguluje „Regulamin wycieczki szkolnej”
  - d) podczas przerw międzylekcyjnych nauczyciele zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów. W przypadku nieobecności nauczyciela dyżur przejmuje osoba, która pełni zastępstwo za nieobecnego. Zasady pełnienia dyżurów zawarte są w „Regulaminie Dyżurów”.
4. Szkoła realizuje program wychowawczy i profilaktyki uchwalony przez radę pedagogiczną i radę rodziców po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego zgodnie z zapisami „Szkolnego Programu Wychowawczego” oraz „Szkolnego Programu Profilaktyki”.
5. Szkoła pomaga absolwentom w świadomym wyborze zawodu, dalszego kierunku kształcenia i szkolenia z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów i sytuacji życiowej, a także potrzeb rynku pracy, możliwości systemu edukacyjnego realizując założenia „Wewnątrzszkolnego Programu Doradztwa Zawodowego”, przyjętego przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
6. Doradca zawodowy współpracuje z rodzicami i nauczycielami w procesie preorientacji zawodowej uczniów.
7. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą.
8. Wychowawcą może być każdy nauczyciel zatrudniony w szkole z wyjątkiem nauczycieli religii.



9. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
10. Uzasadniona zmiana wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu może nastąpić na wniosek rodziców, uczniów, wychowawcy, rady pedagogicznej lub dyrektora. Sposób zmiany wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu określają „*Procedury zmiany wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu.*”
11. Szkoła realizuje swoje zadania poprzez organizację form działalności dydaktyczno-wychowawczej, czyli :
  - a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizujących obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego i zawodowego ustaloną przez MEN,
  - b) dodatkowych zajęć edukacyjnych (np. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych).
  - c) zajęć sportowo-rekreacyjnych,
  - d) działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
  - e) działalności organizacji szkolnych ( PCK, wolontariat, LOK i innych zaakceptowanych przez dyrektora szkoły i samorząd uczniowski ),
  - f) innych zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
  - g) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
  - h) zajęć prowadzonych w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
  - i) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
12. Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia:
  - a) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem,
  - b) pracownie komputerowe,
  - c) pracownię gastronomiczną,
  - d) pomieszczenia i urządzenia sportowe,
  - e) bibliotekę,
  - f) świetlicę szkolną (uruchamianą w miarę potrzeb szkoły i dostępnych środków),
  - g) gabinet psychologa/pedagoga,
  - h) gabinet pielęgniarki szkolnej,
  - i) gabinet doradcy zawodowego,
  - j) pomieszczenia administracyjne.

## **V. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów.**

### **§ 5.**

1. Uczniowie są oceniani, klasyfikowani i promowani zgodnie z zaakceptowanym przez rodziców i samorząd uczniowski i przyjętym przez radę pedagogiczną „*Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania*”.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - d) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach specjalnych w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - e) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - b) formułowanie trybu oceniania zachowania,
  - c) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
  - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
  - f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów zawarte są w „*Wewnątrzszkolnym systemie oceniania*”

## **VI. Działalność innowacyjna i eksperymentalna.**

### **§ 6.**

1. W Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych istnieje możliwość prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej mającej na celu poszerzenie, bądź modyfikacje z zakresu realizowanych w szkole celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki, albo poprawę skuteczności działania szkoły, po akceptacji przez organ prowadzący nadzór pedagogiczny – Kuratorium Oświaty.
2. Innowacja lub eksperyment może obejmować nauczanie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, całą szkołę lub jej część.
3. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych.
4. Innowacja lub eksperymenty wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu zgody przez organ prowadzący szkołę na finansowanie planowanych działań.

5. Udział poszczególnych nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.

## **VII. Formy opieki i pomocy uczniom z uwzględnieniem ich potrzeb.**

### **§ 7.**

1. W zakresie indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami obowiązują następujące zasady:
  - a) opiekę nad uczniami z orzeczonymi zaburzeniami rozwojowymi sprawują: pielęgniarka szkolna, pedagog/psycholog, wychowawca i nauczyciele uczący poprzez: indywidualną terapię pedagogiczną, dostosowanie treści nauczania i wymagań do indywidualnych potrzeb ucznia, utrzymanie stałego kontaktu z rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia oraz poradniami specjalistycznymi,
  - b) opiekę nad uczniem szczególnie uzdolnionym sprawuje pedagog/psycholog, wychowawca i nauczyciele uczący poprzez: objęcie indywidualną opieką ucznia, doradztwo i konsultacje dla ucznia w danej dziedzinie, monitorowanie postępów ucznia, współpraca z domem rodzinnym dziecka i poradnią pedagogiczno-psychologiczną,
  - c) opiekę nad uczniami z zaburzeniami lub trudnościami w prawidłowym funkcjonowaniu pod względem wychowawczym sprawuje nauczyciel, wychowawca, pedagog szkolny/psycholog, pielęgniarka szkolna, rodzic (opiekun) poprzez objęcie ucznia terapią indywidualną, w zależności od potrzeb, dokładne rozpoznanie środowiska rodzinnego i najbliższego otoczenia, nawiązanie lub nasilenie współpracy z domem rodzinnym lub placówką, w której przebywa uczeń, utrzymywanie kontaktów z instytucjami wspierającymi proces wychowania.
2. Szczegółowe zasady pełnienia opieki nad niektórymi uczniami zawarte są w „*Procedurach systemu pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych i wychowawczych*” przyjętych przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
3. Każdy uczeń w zależności od potrzeb może skorzystać z konsultacji u nauczycieli uczących danego przedmiotu zgodnie z opracowanym harmonogramem konsultacji. Harmonogram konsultacji zostaje podany do wiadomości uczniom i rodzicom przez wychowawcę klasy i nauczycieli uczących w danej klasie.
4. Uczniom, którym z powodów rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki szkoła w miarę swoich możliwości zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
5. Celem pomocy psychologicznej/pedagogicznej udzielanej uczniom jest m.in. wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, radzenie sobie w sytuacjach trudnych, eliminowanie przyczyn przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.
6. Szkoła organizuje wewnętrzny system doradztwa zawodowego związany z wyborem kierunku kształcenia, szkolenia oraz przyszłego zawodu.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną i specjalistyczną w szkole organizuje dyrektor, a koordynuje pedagog szkolny/psycholog, a doradztwo - doradca zawodowy.
8. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej przyznawana jest pomoc

materialna w formie okresowych zapomóg w zależności od możliwości finansowych szkoły przyznanych na ten cel przez organ prowadzący.

9. Rozpoznawanie sytuacji materialnej uczniów prowadzą wychowawcy klas i pedagog szkolny/psycholog szkolny w oparciu o informacje własne, nauczycieli, rodziców oraz uczniów. Potrzebującym udziela się porad dotyczących poszukiwania pomocy materialnej w Ośrodkach Pomocy Społecznej.

### **Rozdział III**

#### **Organy szkoły i ich kompetencje**

#### **VIII. Organy szkoły.**

##### **§ 8.**

1. Organami Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych są:
  - a) Dyrektor , który jest powoływany i odwoływany przez organ prowadzący szkołę,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Samorząd Uczniowski,
  - d) Rada Rodziców.
2. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Organy szkoły działają na zasadach partnerskich ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach i decyzjach.
4. Kluczowe problemy szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
5. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mogą, po wcześniejszym uzgodnieniu, uczestniczyć w zebraniach innych organów.

#### **IX. Dyrektor Szkoły.**

##### **§ 9.**

1. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych jest powoływany odwoływany według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dyrektor szkoły:
  - a) kieruje działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz,
  - b) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły,
  - c) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - d) jest odpowiedzialny za realizację całości podstawy programowej kształcenia ogólnego,

- e) pełni funkcję przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego,
  - f) jest odpowiedzialny za sprawowanie opieki nad uczniami, zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów,
  - g) dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - h) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
  - i) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
  - j) wstrzymuje wykonywanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
  - k) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz dba o prawidłowe ich wykorzystanie,
  - l) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - m) stwarza odpowiednie warunki do pracy nauczycielom i innym pracownikom w miarę posiadanych środków,
  - n) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - o) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
3. Dyrektor szkoły dokonuje skreślenia z listy uczniów w określonych przez statut przypadkach w oparciu o uchwały rady pedagogicznej.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami i z tego tytułu w szczególności decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania ( zgodnie z kwalifikacjami ) i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - b) określania zakresów obowiązków,
  - c) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom,
  - d) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
  - e) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - f) jest przewodniczącym komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, którą powołuje i kieruje jej pracą.
5. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za:
- a) terminowe sporządzanie planów finansowo-rzeczowych,
  - b) wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów,
  - c) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
  - d) prawidłową organizację kontroli wewnętrznej,
  - e) właściwą gospodarkę kasową i druki ścisłego zarachowania,
  - f) instrukcję obiegu dokumentów, zakładowy plan kont oraz ewidencji syntetycznej i analitycznej środków trwałych i wyposażenia jednostki,
  - g) rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań.
6. Dyrektor decyduje o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu.

7. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
8. Dyrektor szkoły przyjmuje i rozpatruje skargi i wnioski od uczniów, rodziców a także innych interesantów.
9. Dyrektor szkoły współpracuje z organami samorządowymi i stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta.
10. Dyrektora wspomaga w kierowaniu szkołą:
  - a) wicedyrektor
  - b) kierownik szkolenia praktycznego
  - c) główny księgowy
  - d) sekretarz szkoły

## **X. Rada Pedagogiczna.**

### **§ 10.**

1. Radę pedagogiczną jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły a w razie jego nieobecności wicedyrektor.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę oraz z inicjatywy, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. W okresach między zebraniem plenarnym rada pedagogiczna może powoływać komisje stałe (na okres roku szkolnego) lub doraźne dla opracowania określonej problematyki działalności szkoły. Pracą komisji kieruje przewodniczący, który współpracuje z dyrektorem. Skład osobowy komisji ustala rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym. Komisje przedstawiają wyniki swojej pracy oraz wnioski do zatwierdzenia radzie pedagogicznej na jej zebraniu plenarnym.

### **§ 11.**

1. Do kompetencji rady pedagogicznej należą:
  - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - b) przygotowanie projektu zmian statutu i uchwalanie, po zaopiniowaniu przez radę rodziców i samorząd uczniowski,

- c) uchwalanie szkolnego programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki po zaopiniowaniu przez radę rodziców i samorząd uczniowski,
  - d) podejmowanie uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - e) podejmowanie uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
  - f) ustalanie na drodze uchwały szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
  - g) podejmowanie uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - h) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - i) zatwierdzanie rocznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
  - j) zatwierdzanie regulaminów o charakterze wewnętrznym,
  - k) zatwierdzanie wniosków zespołów stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę,
  - l) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje:
    - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
    - b) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - c) projekt planu finansowego szkoły,
    - d) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród MEN, Kuratora Oświaty i innych wyróżnień,
    - e) propozycje dyrektora w sprawie powierzenia lub odwołania ze stanowiska wicedyrektora,
    - f) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki.
  3. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole, również z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
  4. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
  5. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
  6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku ogólne wnioski i informacje wynikające ze sprawowanego nadzoru oraz informacje o działalności szkoły.
  7. Tematyka obrad rady pedagogicznej objęta jest tajemnicą służbową.

## § 12.

1. Nieobecność na posiedzeniu rady:
  - a) członkowie rady pisemnie usprawiedliwiają swoją nieobecność na posiedzeniu rady jej przewodniczącemu, w terminie dwóch dni od daty posiedzenia rady pedagogicznej,
  - b) nieusprawiedliwiona nieobecność członka rady na jej posiedzeniu należy traktować jako nieobecność w pracy z wszystkimi tego konsekwencjami.
2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Rada pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem - „*Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Żarach*”.

## **XI. Rada Rodziców.**

### § 13.

1. W szkole działa rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców.
2. Członkowie rady rodziców wybierani są w tajnych wyborach.
3. W skład rady wchodzi po jednym przedstawicielu rodziców uczniów danej klasy (wybrany przez tych rodziców).
4. Wybory są przeprowadzane na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, najpóźniej do 30 września. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Czas kadencji rady rodziców trwa 3 lata dla rodziców uczniów uczących się w LO i 4 lata dla rodziców uczniów uczących się w technikum.
6. Członkowie klasowych rad rodziców z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji zostaną zastąpieni przez nowych członków klasowych rad rodziców z klas nowo zorganizowanych.
7. Kadencja rady rodziców i jej organów trwa od wyborów do 30 września ostatniego roku kadencji.

### § 14.

1. Cele i zadania rady rodziców:
  - a) reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie,
  - b) działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły,
  - c) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,



- d) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalania zasad użytkowania tych funduszy,
  - e) zapewnienie rodzicom w ich współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
    - znajomości zasad i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie,
    - uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
    - znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
    - uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
    - wyrażania i przekazywania opinii rodziców na temat pracy szkoły.
2. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły lub placówki (np. rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego), organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
  3. Do kompetencji rady rodziców należy :
    - a) uchwalane w porozumieniu z radą pedagogiczną:
      - szkolnego programu wychowawczego,
      - szkolnego programu profilaktyki,
    - b) opiniowanie:
      - programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
      - projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
      - zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.

## § 15.

1. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
2. Zebrania rady rodziców są protokołowane.
3. Zasady działalności rady rodziców określa uchwalony przez ogólne zebranie rodziców - „Regulamin Rady Rodziców”.

## **XII. Samorząd Uczniowski.**

### § 16.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd uczniowski reprezentuje interesy społeczności uczniowskiej wobec dyrektora, rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. Pracą samorządu kieruje rada samorządu szkolnego.
4. Rada samorządu wybierana jest spośród przewodniczących wszystkich rad klasowych w głosowaniu tajnym i powszechnym .
5. Rada samorządu jest organem doradczym, inspirującym i koordynującym działalność samorządu a w szczególności :

- a) spełnia funkcję rzecznika interesów społeczności uczniowskiej wobec dyrektora szkoły , rady pedagogicznej i rady rodziców,
  - b) inspiruje społeczność uczniowską do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych,
  - c) organizuje sesje , spotkania , turnieje, imprezy oraz pracę użyteczną na rzecz szkoły.
6. Cele działalności samorządu:
- a) uczestnictwo uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów,
  - b) rozwijanie demokratycznych form współzycia,
  - c) kształtowanie umiejętności zespołowego działania.
7. Zadania samorządu uczniowskiego:
- a) zorganizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych,
  - b) prezentowanie opinii uczniów władzom szkolnym,
  - c) współdziałanie z władzami szkolnymi w zapewnianiu należytych warunków do nauki,
  - d) dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne,
  - e) organizowanie pomocy w nauce,
  - f) zapobieganie konfliktom między uczniami i nauczycielami oraz rozstrzyganie sporów między uczniami,
  - g) współdziałanie w organizacji czasu wolnego,
  - h) dbanie o dobre imię i honor szkoły,
  - i) opracowanie szczegółowego planu rocznego swojej działalności,
  - j) przedstawienie planu działalności do aprobaty dyrekcji szkoły,
  - k) przedstawienie sprawozdania ze swojej działalności dyrekcji i uczniom.
8. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wyniki i opinie we wszystkich sprawach szkoły a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak :
- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania,
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego , umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania zainteresowań,
  - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - e) prawo organizowania działalności kulturalnej , oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrekcją szkoły,
  - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
9. Formy opieki dyrekcji szkoły nad pracą samorządu:
- a) udzielanie pomocy w całości działalności, a zwłaszcza w tych przedsięwzięciach, które wymagają udziału pracowników szkoły,
  - b) zapoznanie samorządu szkolnego z planem działalności wychowawczej oraz informowanie o aktualnych problemach szkoły,
  - c) zapewnienie warunków materialnych do prowadzenia działalności: pomieszczenie, sprzęt, materiały biurowe, radiowęzeł, itp.,
  - d) wysłuchiwanie opinii uczniów,
  - e) czuwanie nad zgodnością działalności samorządu z zadaniami wychowawczymi szkoły,
  - f) sprawowanie nadzoru nad działalnością finansową,
  - g) zapewnienie koordynacji działań z innymi organizacjami na terenie szkoły,

- h) powołanie opiekuna samorządu szkolnego (opiekunami samorządów klasowych są wychowawcy klas).
10. Opiekun samorządu jest wybierany spośród członków rady pedagogicznej na posiedzeniu rady samorządu w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
11. Obowiązki opiekuna samorządu:
- nadzorowanie nad ułożeniem harmonogramu działań samorządu na dany rok szkolny,
  - udzielanie pomocy w realizacji zadań, a w szczególności wymagających udziału nauczycieli lub dyrekcji,
  - zapewnienie warunków organizacyjnych,
  - czuwanie nad prawidłowym działaniem samorządu, również w zakresie dysponowania funduszami,
  - informowanie o uchwałach rady pedagogicznej dotyczących spraw uczniowskich,
  - inspirowanie wychowawców do współpracy z samorządem,
  - uczestniczenie w ocenie prac samorządu.
12. Samorząd uczniowski uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
13. Zebrania samorządu uczniowskiego są protokołowane.
14. Podstawą działania samorządu uczniowskiego jest jego regulamin – „*Regulamin Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Żarach*”.

### **XIII. Współpraca poszczególnych organów szkoły.**

#### **§ 17.**

- Dyrektor szkoły zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swych kompetencji określonych ustawą. Zapewnia też możliwość bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych działaniach.
- W celu zapewnienia stałego współdziałania poszczególnych organów szkoły ustala się następujące zasady porozumiewania się i przepływu informacji o podejmowanych działaniach i decyzjach:
  - trzy razy w roku odbywają się spotkania powołanych organów szkoły,
  - w szczególnych przypadkach, na wniosek, co najmniej dwóch organów, dyrektora Szkoły lub organu prowadzącego może zostać zwołane w terminie do dwóch tygodni spotkanie nadzwyczajne wszystkich organów szkoły,
  - w miarę bieżących potrzeb przewiduje się możliwość wspólnych spotkań zainteresowanych organów szkoły za wiedzą dyrektora.
- Sposób rozwiązywania sporów między organami szkoły:
  - w celu rozstrzygnięcia sporów dotyczących nauczycieli powołuje się komisję mediacyjną złożoną z dyrektora, jego zastępcy i dwóch członków rady pedagogicznej,
  - w celu rozstrzygnięcia sporów dotyczących uczniów powołuje się komisję mediacyjną złożoną z dyrektora lub wicedyrektora dwóch członków samorządu uczniowskiego i dwóch członków rady pedagogicznej.

5. Tryb powoływania i działalności komisji mediacyjnych:
  - a) komisje mediacyjne powoływane są w sierpniu, na plenarnym posiedzeniu rady pedagogicznej, rozpoczynającej rok szkolny,
  - b) w przypadku zaistnienia sporu zainteresowana strona odwołuje się do odpowiedniej komisji mediacyjnej,
  - c) komisje mediacyjne mają obowiązek rozpatrzenia sprawy w ciągu 14 dni
6. Organom Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych przysługuje prawo do odwołania się do Lubuskiego Kuratora Oświaty jako organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem.

## **Rozdział IV Organizacja szkoły**

### **XIV. Organizacja pracy szkoły.**

#### **§ 18.**

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy się 31 sierpnia roku następnego.
2. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, ferii zimowych i letnich, dodatkowych dni wolnych od nauki oraz terminy egzaminów określa rozporządzenie MEN.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
4. Obowiązuje 5 - dniowy tydzień pracy szkoły ( od poniedziałku do piątku).

#### **§ 19.**

1. Szczegółową organizację pracy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły w oparciu o szkolne plany nauczania i zatwierdzony przez organ prowadzący po zasięgnięciu opinii Kuratorium Oświaty.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności:
  - a) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
  - b) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę,
  - c) liczbę zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Dyrektor na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie ramowych planów nauczania w porozumieniu z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim opracowuje plan nauczania w poszczególnych typach szkół.

4. Dyrektor w trzyletnim Liceum Ogólnokształcącym, wyznacza w porozumieniu z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły, od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
5. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem nauczania wybranym ze szkolnego zestawu programów, dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN.
6. Dla stworzenia właściwych warunków nauki i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów oddział dzieli się na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zajęcia z przedmiotów zawodowych na kursach specjalistycznych i kwalifikacyjnych organizowane są w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych. Liczba uczniów w zespole wynosi, co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.
8. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia zajęć praktycznych.
9. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
10. Decyzje dotyczące podziału na grupy podejmowane są corocznie przy uwzględnieniu możliwości kadrowych i posiadanych środków finansowych i są zatwierdzane przez organ prowadzący szkołę.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ( choroba nauczyciela itp.) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.

## **§ 20.**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez wicedyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny.
3. Tygodniowy rozkład zajęć określa ogólny podział godzin na poszczególne zajęcia wyznaczone szkolnym planem nauczania.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a zajęć praktycznych 55 minut.

## **§ 21.**

1. Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła – od momentu jego przyścia do szkoły do momentu jego wyjścia ze szkoły poprzez :
  - a) pełnienie dyżurów nauczycieli, wg harmonogramu pełnienia dyżurów,
  - b) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
  - c) opracowanie planu lekcji,
  - d) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach praktycznych, w pracowniach i na innych przedmiotach wymagających podziału na grupy,
  - e) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji,
  - f) zapewnienie warunków ergonomii pracy,
  - g) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z nich,
  - h) ogrodzenie terenu szkoły,
  - i) monitorowanie obiektu szkoły (nagrania z monitoringu mogą być wykorzystane jako dowód w sprawie),
  - j) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza terenem szkoły,
  - k) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
  - l) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego,
  - m) zapoznanie uczniów z przepisami BHP, obowiązującymi w klasie i szkole.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć edukacyjnych w sprawach szkolnych leży w gestii wicedyrektora szkoły.
3. Uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych, jeśli nastąpiła zmiana w planie. Zwolnienie uczniów z zajęć edukacyjnych leży w gestii wicedyrektora szkoły.
4. Ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wicedyrektor, wychowawca klasy danych zajęć edukacyjnych – w przypadkach uzasadnionych , w których podano przyczynę zwolnienia.
5. Zwolnienie ucznia z zajęć, z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela,) jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego między nauczycielami za zgodą wicedyrektora.
6. Zwolnienie ucznia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki jest możliwe, po dostarczeniu opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza i na czas określony w tej opinii, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
7. Zwolnienie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego jest możliwe, po dostarczeniu opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 6, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

9. O pobieraniu nauki religii decydują bądź rodzice bądź sami pełnoletni uczniowie składając oświadczenie o uczestniczeniu w zajęciach z tego przedmiotu. Oświadczenie to należy dostarczyć do nauczyciela religii do końca drugiego tygodnia nauki w szkole, lub do wychowawcy na najbliższym zebraniu z rodzicami.
10. Zwolnienie ucznia przez dyrektora szkoły z nauki drugiego języka obcego nowożytnego jest możliwe na wniosek rodziców ( prawnych opiekunów), albo pełnoletniego ucznia, oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, jeżeli uczeń ma wadę słuchu, głęboką dysleksję rozwojową z afazją sprzężoną niepełnosprawność lub autyzm, w tym zespół Aspergera. Dyrektor zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego.
11. O uczniu, którym mowa w ust. 10, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
12. Zwalniając ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
13. Zniesienie ucznia ze stanu klasy może mieć miejsce jeżeli zaistnieją następujące okoliczności:
  - uczeń jest nieobecny w szkole co najmniej 2 tygodnie ( długotrwałe zwolnienie lekarskie, pobyt w szpitalu, lub inne przyczyny potwierdzone przez rodziców lub opiekunów ). Wychowawca, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, orzeknie taką decyzję.
14. Dodatkowe ustalenia związane z organizacją pracy szkoły zawarte zostały w „Regulaminie Porządkowym”.

## **XV. Praktyczna nauka zawodu.**

### **§ 22.**

1. W szkole realizowana jest praktyczna nauka zawodu.
2. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
3. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów technikum w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
4. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach zgodnie z ramowymi planami nauczania dla danego ucznia.
5. Zajęcia praktyczne i kształcenie zawodowe praktyczne organizowane są w pracowniach szkolnych.

6. Wymiar praktyk ustala się zgodnie z ramowym planem nauczania dla danego zawodu.
7. Organizacją praktyk zawodowych zajmuje się kierownik szkolenia praktycznego.
8. Po zakończeniu praktyk kierownik szkolenia praktycznego składa sprawozdanie z praktyk na posiedzeniu rady pedagogicznej.
9. Szczegółowe zasady organizacji praktyk reguluje „Regulamin praktycznej nauki zawodu”.

## **XVI. Inne formy działalności szkoły.**

### **§ 23.**

1. Szkoła organizuje i prowadzi różne formy działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych:
  - a) wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo-turystyczne,
  - b) imprezy wyjazdowe ( rajdy, biwaki ),
  - c) obozy sportowe,
  - d) inne.
2. Podstawą organizacji wyżej wymienionych form jest faktyczne zapotrzebowanie na te formy lub potrzeba realizacji programu nauczania.
3. W szkole mogą być prowadzone zajęcia pozalekcyjne w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych :
  - a) koła zainteresowań,
  - b) zajęcia rekreacyjno-sportowe,
  - c) inne zajęcia nadobowiązkowe.
4. Warunkiem organizowania tych zajęć jest posiadanie przez szkołę środków finansowych oraz istnienie faktycznego zainteresowania uczniów daną formą.
5. Szczegółowe zasady organizacji i opieki nad młodzieżą reguluje „Regulamin wycieczki szkolnej”.
6. W zależności od potrzeb uczniów w szkole prowadzone są konsultacje zgodnie z harmonogramem konsultacji.
7. Po uzyskaniu zgody dyrektora w szkole funkcjonują organizacje, których zakres statutowej działalności przewiduje prowadzenie pracy wychowawczej wśród młodzieży.
8. Przynależność do organizacji odbywa się na zasadach dobrowolności.

## **XVII. Biblioteka szkolna.**

### **§ 24.**

1. Szkoła posiada bibliotekę z czytelnią.



2. Biblioteka służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców. Jest interdyscyplinarną pracownią szkolną uczestniczącą w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i edukacji ustawicznej.
3. Z biblioteki korzystają uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
4. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
  - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni,
  - c) prowadzenie lekcji bibliotecznych.
5. Biblioteka udostępnia swoje zbiory od godz. 8.10 do godz. 15.05.
6. W wykonywaniu swoich zadań biblioteka współpracuje z wychowawcami, nauczycielami oraz pozaszkolnymi placówkami upowszechniania kultury.
7. Szczegółowy zakres pracy biblioteki określa „Regulamin biblioteki szkolnej”.

#### **XVIII. Organizacja praktyk dla słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów.**

##### **§ 25.**

1. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem a zakładem kształcącym nauczycieli lub szkołą wyższą i skierowania na praktykę.
2. Opiekę nad studentem-praktykantem sprawuje nauczyciel, z co najmniej 3- letnim stażem pracy.
3. Nauczyciel-opiekun nadzoruje przebieg praktyki według regulaminu uczelni i wydaje opinię o praktykancie.

#### **Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **XIX. Nauczyciele i inni pracownicy.**

##### **§ 26.**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

3. Zakresy czynności kadry kierowniczej, pracowników administracji i obsługi stanowią załączniki do umowy o pracę.

## § 27.

1. Nauczyciel kierując się dobrem ucznia realizuje cele i zadania szkoły. Prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - a) odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - b) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego i wychowawczego,
  - c) realizacja programu kształcenia w powierzonych oddziałach, odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego zgodnie z realizowanym programem,
  - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów,
  - e) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów,
  - f) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - g) dokonywanie bezstronnej i obiektywnej oceny uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
  - h) poszanowanie godności osobistej każdego ucznia,
  - i) bieżące informowanie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o wynikach i problemach w pracy dydaktyczno-wychowawczej z uczniami,
  - j) dbanie o powierzone pomieszczenia, pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - k) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej i wychowawczej,
  - l) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole oraz przez instytucje wspierające szkołę,
  - m) kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
  - n) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Uprawnienia nauczyciela:
  - a) decyduje w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
  - b) decyduje o treści programu prowadzonego koła lub zespołu,
  - c) decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów uczniów,
  - d) wnioskuje w sprawach kar i nagród dla swoich wychowanków, ma prawo wnioskować własne formy nagradzania i karania,
  - e) wnioskuje do organów szkoły w sprawie wzbogacenia własnego warsztatu pracy dydaktycznej i wychowawczej,
  - f) współpracuje z zespołem oddziałowym i rodzicami uczniów przy ustalaniu i realizacji programu działań dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych,
  - g) ustala w oddziale, którego jest wychowawcą, ocenę zachowania uczniów,
  - h) ma prawo uzyskania pomocy w swej pracy od kierownictwa szkoły i instytucji wspomagających szkołę,
  - i) ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do dyrekcji szkoły, rady rodziców i innych

- instytucji wspomagających,  
j) ma prawo do poszanowania godności osobistej oraz obrony własnych praw i poglądów.

## § 28.

1. Nauczyciele organizują zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny: zwracają uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno-sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, nauczyciel zobowiązany jest do:
  - a) dyżurowania w wyznaczonych dniach, godzinach i miejscach podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z harmonogramem dyżurów. Podczas dyżuru do obowiązków nauczyciela należy dbanie o bezpieczeństwo uczniów na powierzonym terenie. W przypadku zastępstwa za nauczyciela nieobecnego nauczyciel zastępujący jest zobowiązany do odbycia dyżuru przypadającego według harmonogramu po odbytej lekcji, ewentualna zbieżność dwóch dyżurów będzie korygowany przez wicedyrektora szkoły.
  - b) sprawdzania listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzanie tego w dziennikach zajęć,
  - c) przyjęcia odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych ujętych planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły lub planem zajęć,
  - d) organizowania zajęć poza terenem szkoły i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami (złożenia odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia dyrektorowi),
  - e) przejęcia odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjść i wycieczek,
3. Pracownicy nie będący nauczycielami winni realizować następujące zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom:
  - a) informowanie o zauważonych zagrożeniach pracowników pedagogicznych lub dyrektora szkoły,
  - b) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów,
  - c) udzielanie pomocy w sytuacjach szczególnych na prośbę nauczyciela
4. Nauczycielowi nie wolno pozostawiać uczniów bez opieki podczas trwania zajęć oraz wysyłać ucznia poza teren szkoły podczas zajęć i przerw.
5. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.
6. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
7. Nauczyciele-opiekunowie pracowni oraz pomieszczeń służbowych zobowiązani są do opracowania i egzekwowania regulaminów korzystania z urządzeń i wyposażenia sal.

8. Nauczyciel udziela pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym, a w razie potrzeby wzywa pomoc medyczną.
9. Zgłasza dyrektorowi szkoły dostrzeżone zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałe podczas zajęć wypadki.

### § 29.

1. Nauczyciel zobowiązany jest :
  - a) rzetelnie i terminowo prowadzić dokumentację lekcyjną. Każde zajęcia edukacyjne muszą być na bieżąco odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
  - b) posiadać plany wynikowe dla klas, w których naucza i oddać je w wyznaczonym terminie dyrekcji,
  - c) rozliczać się z zobowiązań (sprawozdań, raportów, poleceń służbowych itp.) w wyznaczonych terminach,
  - d) niezwłocznie poinformować telefonicznie sekretariat szkoły o swojej nieobecności w pracy,
  - e) przestrzegać uchwał rady pedagogicznej, a także zachować tajemnicę służbową.
2. Realizując program dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy, nauczyciel odpowiada służbowo za:
  - a) jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz jej efekty,
  - b) skutki wynikłe z braku osobistego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i w czasie pełnienia powierzonych mu dyżurów,
  - c) nieprzestrzeganie przepisów bhp,
  - d) zintegrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego oddziału i szkoły,
  - e) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej,
  - f) prawidłowość prowadzenia przydzielonej dokumentacji,
  - g) zniszczenie lub utratę elementów majątku i wyposażenia szkolnego przydzielonego pod opiekę, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru lub braku zabezpieczenia.

### § 30.

1. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
  - b) inspirowanie i wspomaganie zespołów uczniowskich,
  - c) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w celu realizacji wyżej wymienionych zadań:
  - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami ( opiekunami ) plan

- pracy wychowawczej z klasą w danym roku szkolnym, jak również na cały cykl kształcenia, uwzględniając różne formy życia zespołowego,
- c) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godziny zajęć wychowawczych wynikające ze Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki,
  - d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnia z nimi wspólne działania wychowawcze wobec wszystkich uczniów, a także wobec tych, którzy wymagają indywidualnego oddziaływania,
  - e) współpracuje z pedagogiem/ psychologiem szkolnym w celu rozpoznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów,
  - f) zawiera kontrakty z uczniem w obecności pedagoga/psychologa, rodzica. Kontrakt podpisany jest przez wychowawcę, ucznia i jego rodzica/opiekuna,
  - g) utrzymuje kontakt i współpracuje z rodzicami uczniów .
4. Wychowawca klasy ma obowiązek (na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym) zapoznać rodziców ze „Statutem Szkoły” , oraz „ Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania” , „Szkolnym Programem Wychowawczym ” i „Szkolnym Programem Profilaktyki”.
5. Wychowawca prowadzi konieczną dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### § 31.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania pozwalającego na realizację całej podstawy programowej liceum i technikum oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb. Pracą zespołu nauczycielskiego kieruje wychowawca oddziału.
2. Zadania zespołu, o którym mowa w ust. 1 obejmują:
  - a) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania w zakresie kształcenia ogólnego,
  - b) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania w danym zawodzie,
  - c) korelacja kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego,
  - d) modyfikowanie opracowanych programów w miarę potrzeb,
  - e) dobór właściwych dla oddziału metod nauczania,
  - f) koordynacja działań wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którzy potrzebują indywidualnej opieki, w szczególności uczniów uzdolnionych oraz uczniów mających trudności i przeżywających niepowodzenia,
  - g) wychowawca informuje zespół nauczycielski o opiniach i orzeczeniach wydanych przez poradnie psychologiczne, pedagogiczne i specjalistyczne,
  - h) kształtowanie właściwych relacji między uczniami.
3. Nauczyciele mogą tworzyć: zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.
5. Zadaniem zespołów przedmiotowych zwanych komisjami przedmiotowymi, jest w szczególności:
  - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów

- nauczania,
- b) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
  - c) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz badania wyników nauczania,
  - d) analiza wyników egzaminu maturalnego,
  - e) opracowywanie listy tematów maturalnych z języka polskiego (zespół języka polskiego),
  - f) opracowywanie zagadnień i pytań na egzaminy wewnętrzne,
  - g) praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych i wychowawczych,
  - h) organizowanie szkolnych konkursów przedmiotowych,
  - i) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - j) współdziałanie w organizowaniu pracowni oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - k) podejmowanie działań innowacyjnych i eksperymentalnych,
  - l) opiniowanie innowacji, eksperymentów pedagogicznych,
  - m) wymiana doświadczeń zawodowych w obrębie poszczególnych komisji,
  - n) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
6. Zespoły zobowiązane są do dokumentowania swojej pracy i składania z niej okresowych sprawozdań na posiedzeniu rady pedagogicznej.
7. W miarę potrzeby powoływane są zespoły problemowo-zadaniowe.
8. Wychowawcy klas tworzą zespół wychowawczy, a jego pracą kieruje pedagog szkolny.
9. Do zadań zespołu wychowawczego należy szeroko rozumiana koordynacja pracy wychowawczej.

## **Rozdział VI Uczniowie**

### **XX. Rekrutacja.**

#### **§ 32.**

1. Nabór kandydatów do klas pierwszych określa „*Regulamin Rekrutacji*”.
2. Dyrektor może powołać szkolną komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną. W przypadku jej powołania, wyznacza jej przewodniczącego i określa jej zadania.
3. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
  - a) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
  - b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia, w przypadku różnic programowych,

- c) różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi są uzupełniane według zasad ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu,
  - d) jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi naucza się innego języka (języków) obcego niż ten, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, jest on obowiązany uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, lub kontynuować naukę języka którego uczył się w poprzedniej szkole we własnym zakresie, lub uczęszczać do innej szkoły na zajęcia z języka, którego uczył się w poprzedniej szkole.
4. Przyjęciu ucznia do szkoły decyduje dyrektor szkoły i ustala warunki przyjęcia.
  5. Dyrektor szkoły decyduje o zmianie przez ucznia klasy lub typu szkoły.

### **XXI. Zmiana klasy/szkoły.**

#### **§ 33.**

1. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na przeniesienie ucznia z klasy do klasy równoległej, lub na zmianę szkoły.
2. W takim wypadku uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tym oddziale różnic programowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi.
3. Jeżeli uczeń w szkole, z której przechodzi, uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż w szkole, do której przechodzi, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w tej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, uczeń jest obowiązany:
  - a) uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły, do której przechodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego albo
  - b) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, albo
  - c) uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.
4. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego nowożytnego, wyznaczony przez dyrektora szkoły.

## **XXII. Prawa ucznia.**

### **§ 34.**

1. Prawa ucznia uwzględniają w szczególności prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia , zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, a w szczególności do:
  - b) w miarę równomiernego rozłożenia zajęć lekcyjnych w ciągu tygodnia,
  - c) różnorodności zajęć w danym dniu,
  - d) nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.
  - e) systematycznego, jawnego i obiektywnego oceniania jego wiadomości i umiejętności
  - f) znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur pogłębiających i poszerzających jego treść,
  - g) informacji ( na początku roku szkolnego ) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z programu nauczania
  - h) podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - i) korzystania z pomocy uczącego w uzyskaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie lub w przypadku konieczności uzupełnienia materiału nauczania, w przypadku, gdy zaległości spowodowane są dłuższą nieobecnością ucznia z przyczyn od niego niezależnych (choroba, wypadki losowe) lub słabszymi zdolnościami w formie konsultacji,
  - j) korzystania ze sprzętu szkolnego, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
  - k) opieki wychowawczej i właściwych warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - l) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie naruszają one dobra innych osób,
  - m) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
  - n) zwracania się do nauczycieli, wychowawcy, psychologa szkolnego, dyrektora ze swoimi problemami,
  - o) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły,
  - p) korzystania z poradnictwa zawodowego,
  - q) korzystania z wycieczek, imprez organizowanych przez szkołę, uczestnictwa w kołach zainteresowań i innych formach działalności pozalekcyjnej,
  - r) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami i aktualnymi możliwościami szkoły,
  - s) rozstrzygania sporów w obecności wszystkich zainteresowanych stron na zasadzie wzajemnego zrozumienia i poszanowania.
3. Uczniowie szkoły, bez udziału nauczycieli, wybierają spośród grona pedagogicznego Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia.



### **XXIII. Obowiązki ucznia.**

#### **§ 35.**

1. Każdy uczeń ma obowiązek:
  - a) znać i przestrzegać postanowienia zawarte w statucie,
  - b) dbać o dobre imię szkoły i szanować jej symbole,
  - c) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,
  - d) być obecnym na wszystkich zajęciach obowiązkowych przewidzianych programem nauczania dla jego klasy . Obowiązuje zakaz samodzielnego opuszczania zajęć w ciągu dnia,
  - e) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły,
  - f) uzupełnić materiału programowego, którego braki wyniknęły np. z nieobecności ucznia na zajęciach, zmiany klasy lub szkoły,
  - g) chronić i zabezpieczać własność prywatną przed kradzieżą bądź zniszczeniem. Uczniowie nie powinni przynosić do szkoły przedmiotów wartościowych bądź dużych sum pieniędzy,
  - h) przestrzegać zasad kultury zachowania w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły i kolegów,
  - i) przeciwstawiać się przejawom wulgarności, brutalności i agresji, reagować na wszelkie przejawy zła,
  - j) szanować poglądy i przekonania, godność i wolność innych ludzi,
  - k) dbać o piękną mowę ojczystą,
  - l) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
  - m) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju
  - n) dbać o wspólne dobro i porządek w szkole, przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego,
  - o) uczeń lub zespół winny szkody jest materialnie odpowiedzialny za dokonane zniszczenia, których usunięcie musi nastąpić w ciągu jednego tygodnia,
  - p) uczestniczyć w pracach społeczno-użytecznych na rzecz szkoły i środowiska,
  - q) uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz przynależności do organizacji i ugrupowań, których idee są sprzeczne z zasadami wolności i tolerancji.
  
2. W czasie lekcji uczeń ma obowiązek:
  - a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
  - b) rzetelnie wypełniać polecenia nauczyciela,
  - c) rzetelnie i systematycznie przyswajać wiadomości i nabywać umiejętności objęte programem nauczania dla danej klasy, wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę,
  - d) systematycznie odrabiać zadane przez nauczyciela prace,
  - e) przynosić podręczniki, pomoce i materiały wskazane przez nauczyciela,
  - f) prowadzić zeszyty przedmiotowe w formie wskazanej przez nauczyciela,
  - g) zachowania zasad współpracy wspólnie określonych z nauczycielem,
  - h) zachowywać się w sposób umożliwiający sobie i innym pełne uczestnictwo w zajęciach,
  - i) stosowania się do zasad kultury współżycia wobec nauczycieli i kolegów, nie zakłócać przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
  - j) zachować zasady bezpieczeństwa,
  - k) wyłączenia telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych,
  - l) dbania o powierzony sprzęt i pomoce naukowe oraz niezwłoczne zgłoszenie nauczycielowi wszystkich uszkodzeń sprzętu i pomocy naukowych.

3. W czasie przerw uczeń ma obowiązek:
  - a) opuścić salę, pozostawiając po sobie porządek,
  - b) zachowywać się w sposób zgodny z zasadami bezpieczeństwa,
  - c) przestrzegać zasad kultury zachowania,
  - d) dbać o wspólne dobro i porządek na korytarzach szkolny i terenie wokół szkoły,
  - e) nie opuszczać terenu szkoły,
  - f) po dzwonku natychmiast udać się na lekcję pod wyznaczoną salę i w spokoju oczekiwać na nauczyciela.

#### **XXIV. Wizerunek ucznia.**

##### **§ 36.**

1. W stroju codziennym uczeń ma obowiązek stosować następujące zasady:
  - a) strój w szkole uwzględnia ogólnie przyjęte normy obyczajowe, kulturowe, estetyczne i zdrowotne,
  - b) nie powinien prowokować ani obrażać (bardzo krótkie bluzki, odkryte plecy, bluzy z wyzywającymi napisami, nadrukami itp.),
  - c) powinien być czysty i wygodny,
  - d) noszona biżuteria powinna być skromna, nie powinna stanowić zagrożenia dla innych,
  - e) pojęcie schludnego wyglądu odnosi się również do higieny osobistej.
2. Uczniowie na szczególne uroczystości powinni ubierać strój okolicznościowy. Do uroczystości tych zaliczamy:
  - a) apele z okazji świąt państwowych i szkolnych,
  - b) uroczystości szkolne i publiczne,
  - c) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
  - d) egzaminy,
  - e) reprezentowanie szkoły na zewnątrz (np. wyjazd do teatru, udział w konkursach, spotkaniach).
3. Strój okolicznościowy dla dziewcząt i chłopców stanowią (do wyboru):
  - a) dziewczęta: garsonki, kostiumy, bluzki, spódnice,
  - b) chłopcy: garnitury, marynarki, koszule, krawaty,
  - c) kolorystyka: ciemne odcienie szarości, granatu oraz kolor biały i czarny.
4. Wygląd ucznia technikum na zajęciach praktycznych i praktyce regulują odpowiednie regulaminy: „Regulamin pracowni”, „Regulamin szkolenia praktycznego” i przepisy bhp.

#### **XXV. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.**

##### **§ 37.**

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zgubienie czy kradzież sprzętu.

2. Podczas zajęć szkolnych obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych; urządzenia te muszą być wyłączone i schowane. Można korzystać z niego wyłącznie w czasie przerwy.
3. Nie wolno filmować i fotografować nauczycieli i innych pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody.
4. Nie wolno nagrywać przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego. Dotyczy to nagrań zarówno telefonu, dyktafonu czy odtwarzacza.
5. W wypadku nie przestrzegania tej zasady nauczyciel ma prawo odebrać ww. sprzęt (uczeń ma obowiązek wyłączyć dane urządzenie) i oddać go po zakończonej lekcji.

#### **XXVI. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach edukacyjnych.**

##### **§ 38.**

1. Każda nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych musi być usprawiedliwiona.
2. Usprawiedliwienie ma mieć formę pisemną, potwierdzoną podpisem rodzica (prawnych opiekunów).
3. Usprawiedliwienie należy dostarczyć wychowawcy na pierwszej godzinie wychowawczej po powrocie do szkoły, nie później niż w ciągu tygodnia. W przypadku niedostarczenia usprawiedliwienia w ustalonym terminie nieobecności są traktowane jako nieusprawiedliwione.
4. Uczeń pełnoletni może sam usprawiedliwiać swoją nieobecność na zajęciach szkolnych w formie pisemnej pod warunkiem, że jego rodzic uprzednio pisemnie wyrazi na to zgodę. Usprawiedliwienie należy dostarczyć na pierwszej godzinie wychowawczej po powrocie do szkoły, nie później niż w ciągu tygodnia. W przypadku niedostarczenia usprawiedliwienia w ustalonym terminie nieobecności są traktowane jako nieusprawiedliwione.
5. W przypadku nieobecności zapowiadającej się na czas dłuższy niż tydzień, rodzic/ uczeń ma obowiązek poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy.
6. Ucznia można zwolnić z zajęć edukacyjnych według zasad określonych w § 21 ust.2-5 rozdziału IV: Organizacja szkoły, podrozdziału XIV: Organizacja pracy szkoły.
7. Usprawiedliwienie musi zawierać uzasadnienie nieobecności.
8. Usprawiedliwienie niezgodne ze stanem faktycznym nie może być respektowane.
9. Nie uwzględnia się usprawiedliwień i zwolnień telefonicznych, sms – owych. W uzasadnionych przypadkach możliwy jest kontakt telefoniczny rodzica ( opiekuna) z nauczycielem.
10. W wyniku absencji na zajęciach szkolnych, uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia braków edukacyjnych.

## **XXVII. Nagrody**

### **§ 39.**

1. Wniosek o przyznanie nagrody może zgłosić: wychowawca klasy, nauczyciel, rada samorządu uczniowskiego, opiekun organizacji.
2. Nagradzane są:
  - a) osiągnięcia w nauce,
  - b) osiągnięcia sportowe,
  - c) osiągnięcia w konkursach i olimpiadach,
  - d) godne reprezentowanie szkoły w środowisku społecznym,
  - e) działalność artystyczna.
3. Rodzaje nagród:
  - a) pochwała wychowawcy klasy,
  - b) pochwała dyrektora szkoły, udzielona w obecności wychowawcy klasy, rodziców, samorządu uczniowskiego,
  - c) pochwała dyrektora szkoły udzielona publicznie na forum szkoły,
  - d) dyplom,
  - e) nagroda książkowa lub rzeczowa,
  - f) list gratulacyjny do rodziców.
4. Nagrody odnotowuje się w dzienniku.

## **XXVIII. Kary.**

### **§ 40.**

1. Kary udzielane są za nieprzestrzeganie statutu szkoły, a w szczególności za:
  - a) notoryczne zaniechanie obowiązków szkolnych,
  - b) nieodpowiednie zachowanie się ucznia w stosunku do nauczyciela, pracownika szkoły,
  - c) fizyczne bądź psychiczne znęcanie się nad innymi,
  - d) niszczenie mienia szkoły,
  - e) kradzież mienia szkolnego lub własności innych,
  - f) nieprzestrzeganie zasad życia społecznego, aroganckie i wulgarne zachowanie,
  - g) utrudnianie prowadzenia zajęć,
  - h) nie dbanie o schludny wygląd,
  - i) używanie aparatów komórkowych lub innych urządzeń zakłócających pracę na lekcji,
  - j) nieprzestrzeganie palenia papierosów na terenie szkoły,
  - k) picie alkoholu lub pozostawanie pod jego wpływem na terenie szkoły, w czasie imprez i wycieczek szkolnych,
  - l) zażywanie środków psychoaktywnych lub ich rozprowadzanie na terenie szkoły,
  - m) używanie na terenie szkoły substancji bądź przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu innych uczniów,
  - n) umieszczanie w Internecie treści i zdjęć obrażających i uwłaczających innym.
2. Rodzaje i gradacja kar:
  - a) upomnienie ustne wychowawcy klasy,

- b) upomnienie wychowawcy klasy z wpisem do dziennika,
  - c) nagana wychowawcy klasy z wpisem do dziennika lekcyjnego,
  - d) rozmowa dyscyplinująca z pedagogiem,
  - e) rozmowa z ostrzeżeniem w obecności rodziców ucznia,
  - f) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły z wpisem do dziennika lekcyjnego,
  - g) nagana dyrektora szkoły udzielona publicznie na forum szkoły,
  - h) zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
  - i) zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach organizowanych przez szkołę,
  - j) przeniesienie do klasy równoległej,
  - k) skreślenie z listy uczniów szkoły.
3. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:
- a) niszczenie mienia społecznego i wandalizm,
  - b) brutalność i wulgarność,
  - c) szerzenie patologii społecznej,
  - d) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
  - e) zagrożenie bezpieczeństwa innych,
  - f) kradzież mienia społecznego i prywatnego,
  - g) picie alkoholu i używanie narkotyków.
4. Uczeń, który powtarza klasę i ponownie nie wypełnia obowiązku nauki (wagaruje, osiąga wyniki w nauce nieadekwatne do jego możliwości, unika sprawdzianów i innych prac pisemnych itp.), może być w trybie natychmiastowym skreślony z listy uczniów.
5. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od kary na zasadach określonych w regulaminie porządkowym.
6. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
7. Nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej.
8. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub o zastosowaniu wobec niego kary. O skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły informuje pisemnie jego rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor szkoły.

## **XXIX. Procedury mające na celu poprawę frekwencji.**

### **§ 41.**

1. W celu poprawy frekwencji stosuje się następujące procedury:
- a) przy 10 godzinach nieusprawiedliwionych - rozmowa z wychowawcą w celu ustalenia przyczyn absencji ucznia; ostrzeżenie wychowawcy z wpisem do dziennika, informacja do rodzica,

- b) przy zwiększającej się liczbie godzin nieusprawiedliwionych (od 30 godzin) – pisemne zawiadomienie rodziców o nieobecności dziecka, rozmowa z pedagogiem,
  - c) od 50 godzin nieusprawiedliwionych – spotkanie rodzic, uczeń, wychowawca, pedagog (podpisanie kontraktu),
  - d) powyżej 60 godzin nieusprawiedliwionych – nagana dyrektora szkoły,
  - e) po wykorzystaniu ww. możliwości – skierowanie sprawy do sądu o zaniedbywanie obowiązków rodziców / opiekunów ( uczniowie niepełnoletni) .
  - f) każda nieobecność musi być usprawiedliwiona z podaniem przyczyny absencji,
  - g) wyżej podjęte procedury muszą być odnotowywane w dzienniku lekcyjnym na bieżąco.
2. Godziny nieusprawiedliwione sumują się w ciągu roku szkolnego ( okres I + okres II ).

### **XXX. Skreślanie z listy uczniów.**

#### **§ 42.**

1. Szkoła pełni funkcję dydaktyczną, opiekuńczą i wychowawczą. Skreślenie z listy uczniów jest najsurowszą karą i powinno być stosowane tylko w szczególnych przypadkach, po wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, w tym pomocy psychologiczno -pedagogicznej. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten:
  - a) permanentnie narusza postanowienia statutu,
  - b) nie wywiązuje się z zawartych kontraktów,
  - c) powtarzając rok w wyniku braku promocji i nie przestrzeganiu zawartego kontraktu, może być skreślony po pierwszym okresie,
  - d) wchodzi w kolizję z prawem, a w szczególności, gdy dopuszcza się naruszenia nietykalności osobistej innych, psychicznie lub fizycznie znęca się nad nimi, dopuszcza się na terenie szkoły kradzieży, wandalizmu,
  - e) demoralizuje innych uczniów poprzez spożywanie na terenie szkoły (lub w czasie imprez i wycieczek szkolnych) alkoholu lub środków psychoaktywnych, lub też handel nimi,
  - f) nie spełnił warunków postawionych mu przy przyjmowaniu z innej szkoły lub przy zmianie klasy (przyjęcie warunkowe regulowane kontraktem).
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej. W związku z tym przy podejmowaniu takiej decyzji obowiązują procedury zgodne z Kodeksem Postępowania Administracyjnego („*Procedury skreślenia z listy uczniów*”).

## **Rozdział VII Współpraca z rodzicami**

### **XXXI. Zasady współpracy.**

#### **§ 43.**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.

2. Pierwsze spotkanie z rodzicami odbywa się we wrześniu. Na tym spotkaniu rodzice są zaznajamiani ze statutem szkoły oraz z:
  - a) regulaminem szkoły,
  - b) programem wychowawczym szkoły i klasy,
  - c) organizacją roku szkolnego,
  - d) przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - e) wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanego programu nauczania,
  - f) sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - g) sposobami oceniania zachowania uczniów,
  - h) procedurami egzaminu maturalnego (dla klas programowo najwyższych),
  - i) sposobami kontaktu z dyrektorem, wychowawcą klasy, nauczycielami, pedagogiem/psychologiem, doradcą zawodowym.
3. Zebrania z rodzicami odbywają się przynajmniej cztery razy w roku tj. we wrześniu, listopadzie, styczniu i marcu (dla klas programowo najwyższych lub odchodzących na praktyki) lub maju (dla pozostałych klas).
4. Zebrania rodziców są protokołowane.
5. Harmonogram dodatkowych spotkań rodziców z dyrektorem szkoły, nauczycielami uczącymi w danej klasie, pedagogiem/psychologiem zostają ustalone na posiedzeniu rady pedagogicznej i podane rodzicom na pierwszym spotkaniu we wrześniu.

## **XXXII. Prawa rodziców.**

### **§ 44.**

1. Rodzice uczniów mają prawo do:
  - a) znajomości statutu szkoły,
  - b) znajomości programu wychowawczego szkoły i klasy,
  - c) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
  - d) znajomości wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanego programu nauczania,
  - e) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - f) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - g) rozmów indywidualnych z wychowawcami, nauczycielami uczącymi ich dzieci, pedagogiem/psychologiem, doradcą zawodowym, pielęgniarką szkolną, dyrektorem szkoły, jego zastępcą i kierownikiem praktyk zawodowych w ustalonym terminie,
  - h) zwracania się do nauczycieli, wychowawcy, psychologa / pedagoga, dyrektora ze swoimi problemami, opiniami, uwagami,
  - i) wpływania na życie klasy i szkoły poprzez pracę m. in. w trójkach klasowych i radzie rodziców,
  - j) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

### **XXXIII. Obowiązki rodziców.**

#### **§ 45.**

1. Rodzic/opiekun ma obowiązek:
  - a) zapoznać się z ww. dokumentacją szkoły § 44 ust.1.a-d ,
  - b) uczestniczyć w organizowanych zebraniach a w razie nieobecności skontaktować się z wychowawcą klasy, zwłaszcza w celu zapoznania się z proponowanymi ocenami przez nauczycieli na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną,
  - c) stawiać się do szkoły na wezwania telefoniczne lub pisemne,
  - d) dopilnować systematycznego uczęszczania i przygotowywania się dziecka do zajęć szkolnych,
  - e) dopilnować schludnego wyglądu ucznia,
  - f) w przypadku nieobecności dziecka niepełnoletniego w szkole, rodzic / opiekun ma pisemny obowiązek usprawiedliwienia zaistniałej sytuacji z podaniem przyczyny,
  - g) jeżeli nieobecność ucznia zapowiada się na czas dłuższy niż 7 dni, rodzic/opiekun ma obowiązek poinformować o tym wychowawcę klasy,
  - h) usunąć szkody spowodowane przez dziecko w wyznaczonym przez szkołę terminie.

### **Rozdział VIII Postanowienia końcowe.**

#### **§ 46.**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Żarach posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład.
3. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu umieszcza się nazwę Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych.
4. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych posiada sztandar.
5. Szkoła prowadzi dokumentację szkolną zgodnie z zarządzeniami MEN.
6. Szkoła przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.
7. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
8. Statut szkoły może ulec zmianie za zgodą wszystkich organów szkoły.